APSTIPRINĀTS
Ar SIA „Priekules nami”
Iepirkumu komisijas
2023. gada 21.decembra sēdē,
protokols Nr. SIAPN2023/3/PIL/3

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMA

“DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS AIZPUTES IELA 3, PRIEKULE ENERGOEFEKTIVITĀTES PASĀKUMI”.

Iepirkuma identifikācijas Nr.: SIAPN2023/3/PIL

Pasūtītājs: SIA „Priekules nami”

Priekule, 2023

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
SIAPN2023/3/PIL

1.2. **Pasūtītājs**
1.2.1. Pasūtītājs SIA „Priekules nami”,
1.2.2. Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
1.2.3. Adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra **Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”** nosacījumiem un pamatojoties uz SIA „Priekules nami” valdes priekšsēdētājas Artas Braunas rīkojumu Nr. 1.6/10 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu”.

1.3. **Kontaktpersonas:**
1.3.1. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: SIA “Priekules Nami” Nekustamo īpašumu pārvaldnieks Arvīds Iesalnieks, tālrunis 25557888, e-pasts: pasts@priekulesnami.lv;
1.3.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt tehniska rakstura informāciju par iepirkumu: Projekta vadītājs Egons Varažinskis, tālrunis 28929034, e-pasts: projekti.pkg@gmail.com.

1.4. **Piegādātājs**
Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

1.5. **Pretendents**
Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.

1.6. **Iepirkuma procedūras veids**
Atklāts konkurss. “DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS AIZPUTES IELA 3, PRIEKULE ENERGOEFEKTIVITĀTES PASĀKUMI”.

1.7. **Pretendentu piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.**

1.8. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs** Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu saskaņā ar 14.pielikumā uzrādīto izvērtēšanas metodiku.

1.9. **Iepirkuma līgums:** līguma projekts pievienots Konkursa nolikuma 15.pielikumā.

1.10. **Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to**
1.10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un iespēju lejupielādēt konkursa dokumentāciju interneta vietnē SIA “Priekules Nami” mājas lapā http://www.priekulesnami.lv sadaļā “IEPIRKUMI”.
1.10.2. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1.11. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**
1.11.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
1.11.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
1.11.3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju SIA “Priekules Nami” mājas lapā.

1.11.4. Tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis SIA "Priekules Nami" mājas lapā šā konkursa sadaļā.

1.11.5. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai par Iepirkuma procedūru. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.11.6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

1.12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība. Piedāvājumu atvēršana.**

1.12.1. Dokumentus Pretendents iesniedz elektroniskā formā, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz norādīto e-pasta adresi pasts@priekulesnami.lv līdz **23.01.2024., plkst.10:00**.

1.12.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: SIA "Priekules Nami", Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434.

1.12.3. Sūtot elektroniski, pieteikums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pasta adresi: pasts@priekulesnami.lv, vēstules tēmā norādot tirgus izpētes identifikācijas numuru un nosaukumu.

1.12.4. Piedāvājumu atvēršana notiek **23.01.2024., plkst.14:00**.SIA "Priekules Nami", Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes būvniecības pasākumu projektēšana, būvniecība un autoruzraudzība.

2.1.2. CPV iepirkumu klasifikatora kods: 71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi.), 45000000-7 (Celtniecības darbi).

2.1.3. energoefektivitātes būvniecības pasākumu projektēšana, būvniecība un autoruzraudzība tiek veikta vienas ēkas ietvaros – Aizputes iela 3, Priekulē.

2.1.4. **Piedāvājums jāiesniedz par visu pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu**. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

2.2. Iepirkuma priekšmeta finansēšanai piesaistīts Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums – Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošana (turpmāk protokolā – PROGRAMMA), kuras nosacījumus regulē 2022.gada 14.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 460 (turpmāk – MK noteikumi Nr.460) prasībām.

2.3. **Prasības Tehniskajam piedāvājumam:**

2.3.1. Būvniecības ieceres dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" prasībām;

2.3.2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 4. pielikumā "Tehniskā specifikācija" norādītajai formai un nolikuma punktā 5.17. dotajiem norādījumiem.

2.3.3. Pretendents sagatavojot piedāvājumu, vadās pēc darba uzdevumā (nolikuma 2.pielikums), ēkas vizuāli tehniskā apsekojuma atzinumā (nolikuma 16.pielikums), ēkas energoaudita pārskata dokumentācijā sniegtajiem norādījumiem (nolikuma 17.pielikums).

2.3.4. Galvenie būvdarbi un to apraksts ir doti pielikumā Nr.2 "Darba uzdevums".

2.4. **Līguma izpildes laiks un vieta**

2.4.1. Kopējais līguma izpildes termiņš **15 mēneši** (t.sk. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un būvdarbu izpilde) vai pirms noteiktā termiņa līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei saskaņā ar iesniegto Kalendāro grafiku (nolikuma 5.pielikums).

2.4.2. Līguma izpildes laikā jāievēro šādi termiņi un starptermiņi:

2.4.2.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā jāievēro šāds starptermiņš Būvniecības ieceres izstrādei minimālajā sastāvā: 3 (trīs) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.4.2.2. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes maksimālais termiņš – 4 (četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4.2.3. Būvuzņēmēja pienākums ir uzsākt būvdarbu izpildi ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc būvniecības ieceres apstiprināšanas būvvaldē.

2.4.2.4. Būvdarbu izpildes ilgums 11 (vienpadsmit) mēneši**.**

2.4.3. Būvdarbu izpildes vieta: **Aizputes iela 3, Priekule. NUTS kods LV003**.

2.5. **Objekta apsekošana**

2.5.1. Pretendentam ir jāveic objekta apsekošanu dabā **OBLIGĀTI**. Pretendents bez ierobežojumiem var pilnvarot vienu vai vairākus pārstāvjus dalībai objekta apskatē.

2.5.2. Būvobjekta apskati apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati (nolikuma 10. pielikums).

2.5.3. Pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: SIA "Priekules Nami" Nekustamo īpašumu pārvaldnieks Arvīds Iesalnieks, tālrunis 25557888, e-pasts: pasts@priekulesnami.lv.

3. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

3.1.1. Sagatavojot dokumentus elektroniski pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem;

3.1.2. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

3.2.2. Dokumentus Pretendents iesniedz elektroniskā formā, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu vai kopija (pilnvara vai tās kopija jāpievieno dokumentiem). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.2.4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

3.2.5. Informāciju, kas ir komercnoslēpums, vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

3.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās);

3.2.7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai komisijai būtu piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3. **Iesniedzamie dokumenti**

3.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā (nolikuma 5.3.1.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 1.pielikums);

3.3.2. Kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 5.2 un 5.3.punkts) atbilstoši publicētajām formām;

3.3.3. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 5.17.3.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 4.pielikums);

3.3.4. Kalendārais darba grafiks (nolikuma 2.14.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 5.pielikums);

3.3.5. Finanšu piedāvājums (nolikuma 5.3.5.punkts) atbilstoši publicētajai formai (nolikuma 13.pielikums);

3.3.6. Būvobjekta apsekošanas lapa (nolikuma 5.17.1.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 10.pielikums);

3.3.7. Informācija par apakšuzņēmējiem (nolikuma 5.7.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 12.pielikums).

4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem.

4.2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 4.1.punktā noteikto veic PIL 42. pantā otrās daļas noteiktajā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā noteiktajos gadījumos.

5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

5.1. **Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem:**

5.2. Pretendentam ir jāatbilst šādām **prasībām:**	5.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi **apliecinošie dokumenti:**
5.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.	5.3.1. Pretendents iesniedz pieteikumu Konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Konkursa nosacījumus saskaņā ar visiem nolikuma, tā pielikumu un Pretendenta piedāvājuma noteikumiem.
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
5.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.	5.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendenta reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iepirkuma komisija pārliecināsies

	Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietā. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja šāds dokuments attiecīgajā valstī tiek izsniegts) vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, no kura var pārliecināties par reģistrācijas faktu.
5.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	5.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Nav jāsniedz papildu dokumenti, ja pārstāvības tiesības var pārbaudīt publiski pieejamajos resursos.
5.2.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.	5.3.4. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.4.punkta izpildi par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, komisija iegūs informāciju atbilstošā publiski pieejamajā reģistrā. Ārvalstīs reģistrētajam Pretendentam jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju ar līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.
Prasības Pretendenta finanšu spējām	
5.2.5. Pretendenta **gada vidējais finanšu apgrozījums** (neto apgrozījums) iepriekšējos trīs finanšu gados (2020., 2021. un 2022.), vai finanšu apgrozījumu attiecīgā darbības periodā, ja darbības periods ir mazāks par gadu. Vidējais apgrozījums norādītajā periodā ir ne mazāks kā EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši *euro*) bez PVN.	5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma formu. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu kopijas par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, vai ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) būvniecībā no tā reģistrācijas dienas.
Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	
Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde	
5.2.6. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo 5 (piecu) (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir izstrādājis vismaz **3 (trīs) Būvniecības ieceres** biroju ēkas, dzīvojamo ēku, sociālo ēku energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšanā - atbilstoši ēku klasifikācijas kodiem 1220, 1122, 1130 saskaņā ar *12.06.2018. MK noteikumu Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi" (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju")prasībām.* Pieredzi apliecinošai	5.3.6. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.6.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz projektēto objektu saraksts (nolikuma 6.pielikums), norādot projekta nosaukumu, projektēšanas apjomu, izmaksas, projektētās apbūves veidus, Pretendenta dalības pakāpi un izpildes termiņu. Projektēto objektu sarakstam jāpievieno Būvvaldes atzinums par projektēšanas nosacījumu izpildi. Ja pretendents ir darbus veicis kā apakšuzņēmējs, tad jāpievieno ģenerāluzņēmēja apliecinājums ar norādītiem darbu veidiem un apjomiem un objekta platību m^2, kuros tika veikti darbi. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu

būvniecības iecerei ir jābūt pilnībā izstrādātai, saskaņotam ar nepieciešamajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un akceptētam būvvaldē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai citā ārvalstu kompetentā institūcijā, ja tāda ārvalstī ir.	dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.10.punktu.
Būvdarbi	
5.2.7. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo 5 (piecu) (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir veicis vismaz **3 (trīs) būvdarbus** biroju ēkas, dzīvojamo ēku, sociālo ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvniecībā - atbilstoši ēku klasifikācijas kodiem 1220, 1122, 1130 *saskaņā ar 12.06.2018. MK noteikumu Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi" (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620* "Noteikumi par būvju klasifikāciju") prasībām.* Pieredzi apliecinošajiem objektiem ir jābūt realizētiem, pamatojoties uz izsniegtu būvatļauju, un pieņemtiem ekspluatācijā. Objektiem, kuros darbi pabeigti 2022.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam.	5.3.7. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.7.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz: 1) Objektu saraksts saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu; 2) Par katru no sarakstā norādītajiem objektiem pasūtītāja atsauksmi. Pasūtītāja atsauksmē jābūt norādītām ziņām būvdarbu apjomu, būves veidu, izpildes termiņu un vietu; 3) Ja pretendentam par attiecīgo darbu veikšanu nav pieejama nolikuma minētā pasūtītāja atsauksme, pretendents ir tiesīgs par katru no sarakstā norādītajiem objektiem iesniegt: a) būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju; *<u>vai</u>* b) par objektiem, kuros darbi pabeigti 2022.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju var aizstāt ar darbu nodošanas pieņemšanas akta kopiju, kurā vismaz ir jābūt ietvertai informācijai par būvdarbu apjomu. Ja pretendents ir darbus veicis kā apakšuzņēmējs, tad jāpievieno ģenerāluzņēmēja apliecinājums ar norādītiem darbu veidiem un apjomiem un objekta platību m^2, kuros tika veikti darbi. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.10.punktu.
Personāls	
5.2.8. Pretendenta rīcībā ir augsti kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu un būvdarbu izpildei, t.sk.: 5.2.8.1. šādi speciālisti **Būvniecības ieceres dokumentācijas** izstrādes nodrošināšanai: 1)**arhitekts**, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pieredze **Būvniecības ieceres izstrādātāja vadītāja statusā** (t. sk. izstrādājis arhitektūras sadaļu) vismaz **1 (viena)** Būvniecības ieceres vadīšanā 5.2.6.punkta izpratnē un Būvniecības iecere atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņota un akceptēta būvvaldē;	5.3.8. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.8.punkta izpildi, Pretendents iesniedz: 5.3.8.1. Par **Būvniecības ieceres** izstrādē iesaistītajiem speciālistiem: 1) saraksts, kas aizpildīts saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu (attiecināms uz 5.2.8.1.punkta 1) 2) apakšpunktu); 2) katra speciālista CV saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu, kurā tiek atspoguļota visa nolikuma 5.2.8.1.punkta 1) 2) apakšpunktā pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizētas Būvniecības ieceres.

2) **sertificēts speciālists ēku būvkonstrukciju projektēšanā,** kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam izstrādājis **būvkonstrukciju sadaļu vismaz 1(vienam)** Būvniecības iecerei 5.2.6.punkta izpratnē un Būvniecības iecere atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņots un akceptēts būvvaldē; **Personāla funkcijas plānotā līguma ietvaros var apvienot, ja personai ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.** 5.2.8.2. šādi speciālisti **būvdarbu** nodrošināšanai: 3) **vispārējo būvdarbu vadītājs**: - kurš iepriekšējo 5 (piecu) (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vadījis vismaz **1 (vienus)** būvdarbus 5.2.7.punkta izpratnē. Pieredzi apliecinošajam objektam ir jābūt realizētam, pamatojoties uz izsniegtu būvatļauju, un pieņemtam ekspluatācijā. Objektiem, kuros darbi pabeigti 2022.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam; 5.2.8.3. šādi speciālisti **būvdarbu** nodrošināšanai: 4) **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšana**: - kurš iepriekšējo 5 (piecu) (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vadījis vismaz **1 (vienus)** būvdarbus 5.2.7.punkta izpratnē. Pieredzi apliecinošajam objektam ir jābūt realizētam, pamatojoties uz izsniegtu būvatļauju, un pieņemtam ekspluatācijā. Objektiem, kuros darbi pabeigti 2022.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam; 5.2.8.4. šādi speciālisti **būvdarbu** nodrošināšanai: **Personāla funkcijas plānotā līguma ietvaros var apvienot, ja personai ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.**	5.3.8.2. Par **būvdarbos** iesaistītajiem speciālistiem: 1) saraksts, kas aizpildīts saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu (attiecināms uz 5.2.8.2.punktu 3), 5.2.8.3.punktu 4), un 5.2.8.4.punktu 5); 2) speciālista CV saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu, kurā tiek atspoguļota visa pieprasītā informācija, norādot, kādos objektos tika realizēti būvdarbi attiecināms uz 5.2.8.2.punktu 3), 5.2.8.3.punktu 4), un 5.2.8.4.punktu 5); 3) aktu par objektu nodošanu ekspluatācijā kopijas vai saistību rakstu kopijas, ja šādu dokumentu paredz attiecīgās valsts, kurā tika veikti būvdarbi, normatīvie akti; 4) attiecīgā pasūtītāja atsauksmi vai būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju. Pasūtītāja atsauksmē jābūt norādītām ziņām par būvdarbu apjomu, būves veidu, izpildes termiņu un vietu. Par objektiem, kuros darbi pabeigti 2022.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju var aizstāt ar darbu nodošanas - pieņemšanas akta kopiju, kurā vismaz ir jābūt ietvertai informācijai par būvdarbu apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā speciālistu pieredze. Ja pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.11.punktu. **Iesaistītā personāla (saskaņā ar Nolikuma punktiem 5.2.8.1 līdz 5.2.8.4) būvprakses sertifikātu derīgums tiks pārbaudīts BIS sistēmā.**
5.2.9. Pretendents spēj nodrošināt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izveidotu darba aizsardzības sistēmu un atbildīgā darba aizsardzības speciālista (koordinatora ja attiecināms) piesaisti.	5.3.9. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.9.punkta izpildi, Pretendents iesniedz: Izglītības dokumentu par darba aizsardzības speciālista (koordinatora ja attiecināms) kvalifikāciju būvniecības jomā. Apliecinājuma

	vietā var pievienot noslēgta līguma kopiju ar uzņēmumu, kurš sniedz pakalpojumus atbilstošajā jomā..
5.2.10. Pretendentam būs jānodrošina būvdarbu procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.	5.3.10. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.10.punkta izpildi, Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā. Apliecinājuma vietā var pievienot jau noslēgta līguma kopiju ar uzņēmumu, kurš sniedz pakalpojumus atbilstošā jomā.

5.4. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents pievieno līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

5.5. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

5.6. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5.7. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 eiro vai lielāka (forma nolikuma 12.pielikumā).

5.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 5.2. apakšpunktos noteiktajām prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, bet ievērojot prasības par Pretendenta pienākumu sniegt Pasūtītājam pietiekamus pierādījumus par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.

5.9. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla (nolikuma 5.3.8.un 5.3.9.punkts) un nolikuma 5.7. minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.

5.10. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona vai, lai apliecinātu nolikuma 5.2.6. – 5.2.7.punkta izpildi, Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas nolikuma 5.3.6. – 5.3.7.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:

5.10.1. informāciju par biroju ēkām, dzīvojamām ēkām, sociālajām ēkām, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām) 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi" (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju") minētajām;

5.10.2. attiecīgā pasūtītāja atsauksmi vai būves ekspluatācijā pieņemšanas aktam vai darbu nodošanas pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze.

5.11. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona vai, lai apliecinātu nolikuma 5.2.8.punkta izpildi, Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo kvalifikāciju, tas nolikuma 5.3.8.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:

5.11.1. informāciju par biroju ēkām, dzīvojamām ēkām, sociālajām ēkām, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām) 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi" (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju") minētajām;

5.11.2. attiecīgā pasūtītāja atsauksmi vai būves ekspluatācijā pieņemšanas aktam vai darbu nodošanas pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze;

5.11.3. saistību rakstu kopijas, ja šādu dokumentu paredz attiecīgās valsts, kurā tika veikti būvdarbi, normatīvie akti;

5.11.4. atbilstošas kvalifikācijas apliecinošu dokumentu par katru personu ar ārvalstīs gūto profesionālo kvalifikāciju, ja to paredz nolikums un ja informāciju par personas kvalifikāciju Pasūtītājs bez īpaša pilnvarojuma nevar iegūt attiecīgās valsts publiski pieejamos reģistros.

5.12. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

5.14. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

5.15. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība:

5.15.1. nolikuma 5.2.2.punkta prasības ir attiecināmas uz katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem. Līdz ar to nolikuma 5.3.2.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru no personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem;

5.15.2. nolikuma 5.2.3.punkta prasības ir attiecināmas uz attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvaroto pārstāvi. Līdz ar to nolikuma 5.3.3.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par personu apvienības vai personālsabiedrības biedru, kas pilnvarots pārstāvēt Pretendentu;

5.15.3. 5.2.5.punkta prasības ir attiecināmas uz katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Līdz ar to nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.punktā un 5.3.5.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par attiecīgajiem personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

5.16. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.2.6. un 5.2.7.punkta prasības ir attiecināmas vismaz uz vienu no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem, t.i., vismaz viens no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem izpilda nolikuma 5.3.6. un 5.3.7.punkta prasības.

5.17. **Prasības Tehniskajam piedāvājumam:**

5.17.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu par būvobjekta apskati saskaņā ar formu, kāda dota nolikuma 10.pielikumā „Būvobjekta apsekošanas lapa".

5.17.2. Pretendents iesniedz Darbu veikšanas kalendāro grafiku saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā doto formu. Jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks pa galvenajiem darbu veidiem, ievērojot nolikuma 2.4.1.punktā noteikto līguma izpildes termiņu. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot.

5.17.3. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst nolikuma 4. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai. Tehniskā specifikācija ir *excel* formātā, kurā ir paslēptas lapas. "Paslēptās" lapas nav jāaizpilda.

5.17.4. Tehniskajā specifikācijā lokālajās tāmēs kolonnas F,G un I,J ir jāaizpilda manuāli. Nedrīkst ievadīt formulas norādītajās *excel* šūnās.

5.17.5. Piedāvātajiem būvmateriāliem un iekārtām tehniskajā specifikācijā nedrīkst būt norāde "*ekvivalents*".

5.17.6. Pretendents var veikt izmaiņas tehniskajā specifikācijā gadījumā, ja Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums ar norādi *"ekvivalents"* vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi vai tehnisko risinājumu, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasītās darbības un funkcionalitāti. Pretendents var norādīt analogu būvniecības risinājumu, ja šis risinājums nodrošina ēkas vizuāli tehniskā apsekojuma atzinuma un energoaudita dokumentācijā izvirzīto mērķu sasniegšanu un nodrošina saimnieciski izdevīgāku piedāvājumu pasūtītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs var ierosināt sarunu procedūru, lai izvērtētu pretendenta piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu. Sarunu procedūrā tiek uzaicināti pretendenti, kuri Nolikuma 13.pielikumā ir veikuši atzīmi, ka "piedāvājums nav galīgs. Pretendents ir gatavs piedalīties sarunu procedūrā".

5.17.7. Pretendents arī var veikt izmaiņas un papildināt lokālajās tāmēs norādītos galvenos būvdarbus ar resursu pozīcijām pēc saviem ieskatiem vietās, kur šie darbi ir atzīmēti kā *"analogi risinājumi"* pievienojot piedāvājumam galveno būvmateriālu materiāli tehnisko īpašību deklarācijas.

5.17.8. Pretendents arī var veikt izmaiņas tehniskajā specifikācijā saskaņā ar 14.pielikuma "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība (metodika)" nosacījumiem.

5.17.9. Tehniskajam piedāvājumam ir jāpievieno galveno būvdarbu piedāvāto materiālu tehnisko īpašību atbilstības deklarācijas - **siltināšanas būvmateriāliem OBLIGĀTI.** Ir jānorāda konkrēti ražotāji un galvenie būvmateriālu parametri. Visiem būvmateriāliem jābūt marķētiem ar CE zīmi.

5.17.10. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam.

5.18. **Prasības Finanšu piedāvājumam:**

5.18.1. Finanšu piedāvājums sagatavo un iesniedz, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 1.pielikums).

5.18.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);

5.18.3. Pretendents, sagatavojot Finanšu, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

5.18.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *eiro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 5 (piecos) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais

piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

6.2.1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma norādītajām prasībām.

6.2.2. **2. posms – Pretendentu atbilstība atlases nosacījumiem**
Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti un publiskajās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.sadaļas "Prasības Pretendentiem" norādītajām prasībām.

6.2.3. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.** Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendents ir piedāvājis ekvivalentus materiālus, jābūt pievienotām materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijām un specifikācijām. Iepirkuma komisija izvērtē un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

6.2.4. **4. posms – Piedāvājumu saimnieciskā izdevīguma vērtēšana:** Iepirkuma komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtību (nolikuma 5. pielikums);

6.2.5. **5.posms – Lēmuma pieņemšana.**

6.2.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai izvēlētā Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts;

6.2.5.2. Iepirkuma komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas (skatīt Nolikuma punktu 4.1.) noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pēc pārbaudes veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta atzīšanu par atklāta konkursa uzvarētāju un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2.5.3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā noteiktajos gadījumos.

6.2.6. **Papildus posms – Sarunas ar pretendentu.** Papildus, pirms lēmuma pieņemšanas, Pasūtītājs var ierosināt sarunu procedūru ar pretendentu, kura piedāvājums ir atbildis visām Nolikuma prasībām. Sarunu mērķis ir izskatīt pretendenta piedāvājumu, lai noteiktu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

6.3. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā gadījumā, ja:
6.3.1. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
6.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
6.3.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
6.3.4. Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis atklāta konkursa nolikumā minētos dokumentus, vai
6.3.5. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

7.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un piedāvātā cena atbilst Pasūtītāja projekta budžeta finanšu iespējām. Pasūtītājam ir tiesības samazināt sekojošus būvdarbus, ja piedāvājuma cena neatbilst finanšu iespējām sekojošā prioritārā secībā:

1. Ieejas mezglu renovācija;

2. Logu nomaiņa dzīvokļu īpašumos.

7.2. Iepirkuma līgums ar pretendentu tiek slēgts pēc pozitīva atzinuma saņemšanas no ALTUM par iepirkuma norises atbilstību MK noteikumu Nr.460 prasībām un pēc uzvarētāja saskaņošanas ar dzīvokļu īpašniekiem.

7.3. Būvdarbu uzsākšanas laiks tiek skaitīts no Būvlaukuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.(nolikuma 11.pielikums)

7.4. Iepirkuma līguma izpilde tiek nodrošināta ar sekojošām garantijām:

7.4.1. Piegādātājs apdrošina savu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no noteiktās Iepirkuma līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.

7.4.2. Piegādātājs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu garantiju par savu no šī Iepirkuma līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Iepirkuma līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Iepirkuma līguma summas. Piegādātājs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu.

7.4.3. Piegādātājs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu garantiju par Iepirkuma līguma noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību, ja Piegādātājs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 10% (desmit procentiem) no Iepirkuma līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem. Piegādātājs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantiju sāk skaitīt no dienas, kad Puses Iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

7.4.4. Piegādātājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

7.5. Ja Pretendents Tehniskajā specifikācijā piedāvā ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, tad aizpilda arī Materiālu nomaiņas aktu saskaņā ar Iepirkuma līgumu un pievieno ekvivalento materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas. Iepirkuma komisija, piesaistot būvspeciālistus, izvērtēs Pretendenta piedāvāto ekvivalento risinājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.

7.6. Uzvarējušais Pretendents un Pasūtītājs, rakstveidā sastādot attiecīgu aktu, ir tiesīgas apstiprināt tehnoloģisko pārtraukumu visu vai noteiktas būvdarbu daļas izpildē, ja objektīvi pastāv sekojoši nosacījumi:

7.6.1. Ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c. pierādāmi apstākļi), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi, atbilstoši materiālu tehnoloģiskajiem nosacījumiem vai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām veikt visus būvdarbus vai noteiktu būvdarbu daļu.

7.7. Aktā obligāti norādāms, kuri būvdarbi ir apturēti, apturēto un neizpildīto būvdarbu atlikušo būvdarbu izpildes termiņu, kā arī nosacījumus, kuriem iestājoties, apturētie būvdarbi ir atsākami.

7.8. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses saskaņā ar šo punktu par tādu rakstveidā vienojušās - šādā gadījumā būvdarbu izpildes termiņš apturētajiem būvdarbiem tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.

7.9. Uzvarējušais pretendents nav tiesīgs prasīt Līguma summas palielināšanu saistībā ar šādu būvdarbu apturēšanu un būvdarbu izpildes termiņu pagarināšanu būvdarbiem, kuru izpildi nav kavējusi tehnoloģiskā pārtraukuma iestāšanās.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas darbu organizē un vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosaka Iepirkuma komisijas sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Iepirkuma komisijas sēdes.

8.2. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma nolikumu.

8.3. Iepirkumu komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

8.4. Iepirkuma komisijai, piedāvājumu izvērtēšanā un pildot savus pienākumus, ir tiesības pieaicināt ekspertus.

8.5. Ja Iepirkuma komisijai konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju un iesniedz precizēto dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

8.6. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

8.7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

8.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, datubāzēs vai no citiem avotiem. Gadījumos, ja Iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8.9. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

8.10. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Iepirkuma procedūras nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas un publicēšanas, par to nosūtot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek publicēts PIL noteiktajā kārtībā.

8.11. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt Iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

8.12. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par Iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu, par to PIL noteiktajā kārtībā publicējot informāciju.

8.13. Iepirkuma komisijas pienākums ir piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sniegt informāciju, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta papildu informāciju piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo SIA "Priekules Nami" mājas lapās, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

8.14. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

8.15. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas PIL noteiktajā kārtībā.

8.16. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi piegādātāji.

8.17. Visas pārējās Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
9.2. Pretendentam ir pienākums jebkāda veida paskaidrojumus iesniegt Pasūtītājam rakstveidā.
9.3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Piegādātājs to norāda savā piedāvājumā.
9.4. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma pasūtījuma izpildes gaitā.
9.5. Visas pārējās pretendentu tiesības un pienākumi, kas nav atrunāti nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

10. PERSONAS DATU APSTRĀDE

10.1. Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos personas datus apstrādās, iepirkuma dokumentu glabās un personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Valsts attīstības finanšu institūcijai "ALTUM" un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti" un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

11. PIELIKUMU SARAKSTS

Visi nolikuma pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. Pielikums. Pieteikums dalībai konkursā (forma);
2. Pielikums. Darba uzdevums;
3. Pielikums. Apliecinājums par vidējo finanšu apgrozījumu (forma);
4. Pielikums. Tehniskā specifikācija (forma *excel* formātā);
5. Pielikums. Kalendārais darbu izpildes grafiks (forma *excel* formātā);
6. Pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu objektu saraksts (Projektēšana) (forma);
7. Pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu objektu saraksts (Būvdarbi) (forma);
8. Pielikums. Piesaistīto speciālistu saraksts (forma);
9. Pielikums. CV piedāvātajam personālam (forma);
10. Pielikums. Būvobjekta apsekošanas lapa (forma);
11. Pielikums. Būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts (forma);
12. Pielikums. Informācija par apakšuzņēmējiem (forma);
13. Pielikums. Finanšu piedāvājums (forma);
14. Pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība (metodika);
15. Pielikums. Iepirkuma līgums (Projekts);
16. Pielikums. Ēkas energoaudita pārskata dokumentācija;
17. Pielikums. Vizuāli tehniskā apsekojuma atzinums;
18. Pielikums. Ēkas inventarizācijas lieta un robežplāns;

1. pielikums
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" nolikumam
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL)

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ.
(saskaņā ar nolikuma punktu 5.3.1)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL).

Kam: SIA „Priekules nami",
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

*Datums, Vieta**

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs _____, *(Pretendenta nosaukums)* apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem.

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Mums nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem nosacījumiem (skatīt Nolikuma punktu 4.1.).
3. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar Nolikumu un līguma projektu un piekrītam visām iepirkuma atklātā konkursā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" (iepirkuma identifikācijas SIAPN2023/3/PIL)nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Apliecinām, ka ir esam pilnībā iepazinušies ar attīstāmā būvobjekta tehnisko stāvokli, veicamo darbu apjomu un atzīstam šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu projektēšanas darbus, būvdarbus, kā arī autoruzraudzības darbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā, kā arī esam novērtējuši visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus.
5. Apliecinām, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti materiāli, kas ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
6. Apliecinām uzvaras gadījumā slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus un garantējam savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
7. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
8. Apliecinām, ka piedāvātie pakalpojumi atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
9. Apliecinām, ka piedāvātais Garantijas laika garantijas darbības laiks un Līguma darbības laiks pēc projekta ieviešanas ___ (*ar vārdiem*) gadi.
10. Apņemamies veikt publiskās ēkas Aizputes iela 3, Priekule renovācijas pasākumu projektēšanu, autoruzraudzību un būvdarbus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām par kopējo piedāvāto līgumcenu: _____ EUR (ar vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa **(**PVN).
11. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
12. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta kontakttālruņa numurs:	

Pretendenta faksa numurs:	
Kontaktpersona:	
Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:	
Pretendenta bankas nosaukums, filiāle:	
Bankas kods:	
Norēķinu konts:	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

**Ja dokuments tiek parakstīts elektroniski, dokumenta noformējumam jāatbilst elektronisko dokumentu noformējuma prasībām.*

Darba uzdevums.
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL).

Darba uzdevums (galvenie plānotie būvdarbi).

Darbu veids	Pasūtītāja apsvērumi
1. Fasādes atjaunošanas darbi:	Fasādes sienu siltināšana ar akmens vati vai ekvivalento materiālu un ventilājamās fasādes karkass ar pakārtotu cemetšķiedru vai metāla lokšņu apadares nosegkārtu uzlabojot ēkas siltumtehniskos rādītājus. Mūra ārsienu siltināšanu veikt ar energoauditā noteiktajā siltumizolācijas kopējā biezumā. Pirms siltināšanas nepieciešams veikt ķieģeļu mūra atklāto stiegrojumu pretkorozijas apstrādi un nosegt to ar apdares kārtu un paneļu šuvju aizpildījumu demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu.
2. Cokola siltināšana:	Nepieciešams esošās betona apmales demontāža, izveidojot jaunu betona seguma joslu. Pēc tam Ēkas cokola sienas paredzēts siltināt ar ekstrudētā putu polistirola plātnēm, siltinājumu zemē montējot ~1,2*m dziļumā no grunts augšas atzīmes. Pirms siltināšanas veikt cokola ārsienu šuvju esošā pildījuma demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu. Cokola siltinājuma virszemes daļu apmest ar paaugstinātas stiprības apmetumu.
3. Logu nomaiņa:	Fasādē paredzēts nomainīt nenomainītos koka logus pret PVC konstrukcijas logiem. Logu izbūve risināma uzreiz kopā ārsienas siltināšanu.
4. Fasādes remontdarbi, ieejas mezglu izbūve:	Paredzēts pārbūvēt ieejas mezgla lieveni un jumtiņu, jo esošie ir nolietoti un bojāti. Esošie ieejas mezgli ir cilvēkiem neparocīgi, kā arī estētiski degradējušies.
5. Jumta atjaunošana:	Paredzēts veikt jumta seguma nomaiņu un jumta konstrukcijas remontdarbus. Tiek atjaunota lietus ūdens novadīšanas teknes un notekas. Tiek atjaunotas sniega barjeras un citi jumta elementi. Tiek veikti ventilācijas skursteņu remontdarbi.
6. Apkures un ventilācijas sistēmas izbūve:	Apkures sistēmas renovācija: dzīvokļiem izbūvēt horizontālo divcauruļu apkures sistēmu ar induviduālas uzskaites nodrošināšanu pirms ievadīšanas dzīvoklī. Uz katra sildķermeņa paredzot uzstādīt termogalvas regulēšanai. Cauruļvadu izolēšana komunikāciju šahtās- stāvvados ar 30mm, neapkurināmā pagrabstāvā ar 50mm biezu akmens vates vai ekvivalenta čaulu folijas apvalkā (siltumvadības koeficients l≤0,040(W/m×K)). Lai nodrošinātu dabīgās ventilācijas sistēmas funkcionēšanu esošo šahtu tīrīšana un termostatisko vārtu montāža ārsienās svaiga pieplūdes gaisa nodrošināšanai.

7.	Attālinātās skaitītāju rādījumu nolasīšanas sistēma.	Ēkā tiek uzstādīta attālinātā karstā un aukstā ūdens patēriņa nolasīšanas sistēmā, AER tehnoloģiju saražotās elektroenergijas attālināta nolasīšana kā arī alokatori uz katru sildķermeni ar attālināto siltuma patēriņa nolasīšanu. Ūdens un siltuma patēriņa kopējo skaitītāju uzstādīšana jāsaskaņo ar SIA "Priekules Nami". Ēlektrības uzskaite jāsaskaņo ar AS "Sadales tīkls". Attālinātai anergoresursu nolasīšanas sistēmai ir jābūt salāgojamai ar SIA "Priekules Nami" grāmatvedību. SIA "Priekules Nami" ir jābūt pieejai interneta vidē pie skaitītāju rādījumiem. Jānodrošina visu skaitītāju rādījumu nolasīšana SIA "Priekules Nami" vismaz vienu reizi diennaktī.
8.	Pagrabstāva siltinājums	Tiek siltināts 1.stāva pārsegums no apakšas ar akmens vates lamelēm. Pagraba šķūnīši tiek saīsināti no augšas par 25 cm.
9.	Karstā un aukstā ūdens padeves sistēmas rekonstrukcija	Nomainīt ūdens padeves sistēmu. Samazināt karstā ūdens padeves sistēmas recirkulāciju ēkā.

Īpašas piezīmes:

1) Darba uzdevuma detaļas var tikt precizētas būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanas laikā;
2) Būvniecības ieceres dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" prasībām;
3) Visiem būvmateriāliem jābūt marķētiem ar CE zīmi.
4) Būvorganizācija un pasūtītājs būvniecības gaitā drīkst izmantot citas firmas materiālus, nekā norādīts projektā, ja to tehniskie rādītāji ir ekvivalenti vai augstāki, nekā projektā minētiem materiāliem un to nomaiņai ir pamatojums.

APLIECINĀJUMS
Par vidējo finanšu apgrozījumu.
(saskaņā ar nolikuma 5.3.5 punktu)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL).

Kam: SIA „Priekules nami",
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

*Datums, Vieta**

Apliecinu, ka _____ *(pretendentam)* zemāk uzrādītajos pārskata gados ir bijis sekojošs finanšu apgrozījums:

Finanšu gads	**2020.gads**	**2021.gads**	**2022.gads**
Finanšu apgrozījums EUR			

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

***Ja dokuments tiek parakstīts elektroniski, dokumenta noformējumam jāatbilst elektronisko dokumentu noformējuma prasībām.*

4. Pielikums.Tehniskā specifikācija (forma *excel* formātā) un 5. Pielikums. Kalendārais darbu izpildes grafiks (forma *excel* formātā) pievienoti atsevišķi *excel* failu formātā.

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU OBJEKTU SARAKSTS (PROJEKTĒŠANA)
(saskaņā ar nolikuma 5.3.6. punktu)

Kam: SIA „Priekules nami",
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL).

***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.*_____**

Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese):	
Informācija par pasūtītāja kontaktpersonu (kontaktinformācija: tālrunis, fakss, e-pasts *(ja attiecināms)):*	
Būvniecības ieceres apliecinājuma kartes apstiprināšana būvvaldē (datums).	
Būvniecības ieceres adrese:	
Informācija par būvniecības ieceres darba uzdevumu *(norādīt):*	*X*
Plānoto būvdarbu veidi: 1)	
2) vai ēka nodota ekspluatācijā/kad (datums) ēka nodota ekspluatācijā	
3) Ēkas (ēkas daļas) kopējā platība, kurā ir projektēti būvniecības ieceres darbi.	

*** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad sarakstu sagatavo un iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības (ja personālsabiedrībai nav attiecīgās pieredzes) biedriem, vai par personu, uz kuru pieredzi Pretendents balstās savas kvalifikācijas novērtēšanai.**

Pieliekumā: informāciju pamatojošie dokumenti:
- XXX*(norādīt nosaukumu);*
- XXX*(norādīt nosaukumu);*

**- Pretendents var sniegt informāciju arī par lielāku skaitu objektu.*

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU OBJEKTU SARAKSTS (BŪVADARBI)
(saskaņā ar nolikuma 5.3.7.punktu)

Kam: SIA „Priekules nami",
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL).

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr._____

Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese):	
Informācija par pasūtītāja kontaktpersonu (kontaktinformācija: tālrunis, fakss, e-pasts *(ja attiecināms)):*	
Būvdarbu izpildes laiks saskaņā ar līgumu (datums: no /līdz):	
Būvdarbu izpildes adrese:	
Būvniecības ieceres nosaukums:	
Informācija par būvdarbiem *(norādīt galvenos būvdarbus.):*	*X*
1) Vai darbus veica kā ģenerāluzņēmējs vai kā apakšuzņēmējs (norādīt)	
2) vai ēka nodota ekspluatācijā/kad (datums) ēka nodota ekspluatācijā	
3) veikto būvdarbu platība m2 , kopējā platība m2, kurā veikti būvdarbi	

*** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad sarakstu sagatavo un iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības (ja personālsabiedrībai nav attiecīgās pieredzes) biedriem, vai par personu, uz kuru pieredzi Pretendents balstās savas kvalifikācijas novērtēšanai.**

Pieliekumā: informāciju pamatojošie dokumenti:
- XXX*(norādīt nosaukumu);*
- XXX*(norādīt nosaukumu);*

**- Pretendents var sniegt informāciju arī par lielāku skaitu objektu.*

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS (*FORMA*)
(saskaņā ar nolikuma 5.3.8.punktu)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL).

Kam: SIA „Priekules nami",
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr._____

Būvniecības ieceres izstrādē iesaistīto speciālistu saraksts:
(attiecināms uz nolikuma 5.3.8.1.punkta 1) 2) apakšpunktu)

Nr.	Sfēra /joma	Vārds, uzvārds	Sertifikāta, numurs
1)	…..		
2)	…		

Būvdarbos iesaistīto speciālistu saraksts:
(attiecināms uz 5.2.8.2.punktu 3), 5.2.8.3.punktu 4), un 5.2.8.4.punktu 5))

Nr.	Sfēra /joma	Vārds, uzvārds	Sertifikāta, numurs
3)	…..		
4)	…		

Darba aizsardzības speciālists:
(attiecināms uz 5.3.9.)

Nr.	Atbildības joma	Vārds, uzvārds	Izglītību apliecinoša dokumenta nosaukums un Nr., sertifikāta Nr. *(ja attiecināms),* cits dokuments	
			Sertifikāta, numurs	Diploma Nr.

Ar šo apliecinām, ka gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, nepastāv šķēršļi, lai minētie speciālisti nevarētu piedalīties <iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs> Līguma izpildē piedāvājumā minētajos laika posmos.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

(Pretendentam šī sadaļa jāaizpilda par katru piesaistīto speciālistu (projektēšana un būvdarbu veikšana)
(atbilstoši nolikuma 5.3.8.1 punkta 2) apakšpunkta prasībām)

Kam: SIA „Priekules nami",
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42103020465.
Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē**:** _____
1. Vārds un Uzvārds:
2. Kontaktinformācija:
3. Izglītība un specializācija:

Izglītības iestādes nosaukums	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	
Specializācija (Profesionālā kompetence)	

4. Darba pieredze:

Komersanta firma (nosaukums):	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba/pienākumu apraksts:	

5. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija līguma izpildē:

Darbu uzsākšanas gads un mēnesis, Darbu pabeigšanas gads un mēnesis	**Pasūtītājs**	**Projekta apjoms m^2/ Objekta kopējā platība m^2, kurā veikti būvdarbi (būvdarbu platība)**	**Būves veids (vai kods), īss apraksts**	**Darba pozīcija**

6. Cita saistītā informācija:

Es, apakšā parakstījies (-usies)<personas vārds un uzvārds; personas kods>:

1) apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju;
2) apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" (iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL) nolikumam , ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē kā _____ (speciālista nosaukums);
3) apliecinu visu savu sniegto ziņu patiesumu un piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkuma ietvaros;

4) pielikumā (ja tas ir paredzēts Nolikuma 5.3.9.punktā): **izglītības, sertifikātu un citu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas** *(ja līguma darbības laikā beidzas sertifikāta derīguma termiņš, sertifikāts būs spēkā esošs visa līguma darbības laikā un tas tiks pagarināts)*.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds:_____

Paraksts:_____

Datums (diena/mēnesis/gads) :_____

10. pielikums
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule
energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" nolikumam
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL)

BŪVOBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL)

Par ēkas Aizputes iela 3, Priekule apsekošanu

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģistrācijas numurs	Objekta apsekošanas datums	Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds	Pretendenta pārstāvja paraksts

Objekta apsekošanu apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds _____

Datums _____

Paraksts _____

Būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts

Priekulē, 20___. gada ___. _____.

SIA „Priekules nami" vienotais reģistrācijas Nr. 42103020465. juridiskā adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja Arta Brauna, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - „Pasūtītājs"), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersantareģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā – „Būvuzņēmējs", kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____ no otras puses, bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20___. gada ___. _____ Būvdarbu līgumu Nr. _____:

1. Pasūtītājs nodod, bet Būvuzņēmējs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Aizputes iela 3, Priekule (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums 64150080006001) būvlaukumu siltumnoturības uzlabošanas pasākumu īstenošanai nepieciešamos būvdarbu veikšanai.

2. Puses veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo (*teritorijas, labiekārtojuma un ēkas stāvokļa apraksts*):

_____
_____
_____

3. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā ___ (_____) fotouzņēmumi.

4. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20__. gada ___. _____ Būvdarbu līguma Nr. _____ neatņemamu sastāvdaļu.

5. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam.

6. Būvuzņēmējs apņemas materiālus un instrumentus būvniecības laikā uzglabāt sekojošā vietā _____

Pasūtītājs:	Būvuzņēmējs:
Datums	Datums
Paraksts	Paraksts

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (FORMA)

(saskaņā ar nolikuma 5.7.punktu)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL)

Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa (% no līgumcenas un summā (EUR)) un tās apraksts	**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.**	**Adrese, kontaktinformācija (tālruņa Nr., e-pasts)**	**Būvkomersanta reģistrācijas Nr.** *(ja piemērojams)*	**Paraksts***

*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā Iepirkuma procedūrā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" (iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL),un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Šo sarakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija ir pareiza:

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

Saskaņā ar atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" (iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL) nolikumu, Tehnisko specifikāciju un norādītajiem darbiem

_____

pretendenta nosaukums, reģistrācijas. Nr.

piedāvā veikt
Projektēšanu, autoruzraudzību un būvniecību Aizputes iela 3, Priekule par šādām cenām:

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Cena EUR, bez PVN	PVN	Cena EUR, ar PVN
1.	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde			
2.	Būvdarbu autoruzraudzība			
3.	Būvniecība			
Piedāvājuma cena kopā, EUR:				

* *Cena jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.*

Būvdarbu cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.

Ar šo apliecinu un garantēju:

- sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- ka darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un līguma noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena ietver pilnu samaksu par iepirkuma līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, iekārtu un darbu garantijas remonta izmaksas, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti iepirkuma līguma vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei. Līgumcenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- Līgumcena visā iepirkuma līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes (izņemot PVN) vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu, izņemot līgumā atrunātos gadījumus.

Pretendenta gatavība piedalīties Pasūtītāja organizētajā sarunu procedūrā (atbilstošo atzīmēt ar "X"):

☐ Piedāvājums ir galīgs. Pretendents nepiedalīsies sarunu procedūrā.

☐

Piedāvājums nav galīgs. Pretendents ir gatavs piedalīties sarunu procedūrā.

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA
(METODIKA)
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL)

1. Vispārēji.
   Lai noteiktu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tiek izvērtēti 3 (trīs) pamata kritēriji:
   1) Energoefektivitāte;
   2) Garantijas laika garantijas termiņš;
   3) Piedāvājuma cena bez PVN;

2. Vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars.

NPK		Ierobežojums	Kritērija punktu vērtība
1.	Energoefektivitāte		50
2.	Garantijas laika garantijas termiņš	2-5 gadi	20
3.	Piedāvājuma cena bez PVN		30

3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas metodika.
   3.1. Maksimāli iespējamais punktu skaits piedāvājumā – 100 punkti.
   3.2. Izvērtēšana tiek veikta atsevišķi par katru kritēriju.
   Energoefektivitāte.
   Pretendents var piedāvāt energoefektīvākus materiālus ievērojot:
   1) Vērtējums tiek veikts attiecībā pret Tabulas Nr.1. 3.kolonā doto informāciju ņemot vērā 4. kolonnā norādītos ierobežojumus;
   2) Visu LBN prasības attiecībā uz dzīvojamo māju siltināšanu (ugunsdrošības, ventilēšanas u.c. prasības);
   3) Visiem piedāvātajiem materiāliem ir jābūt CE marķējumam.

Tabula Nr.1.

Vērtējamie energoefektivitātes pasākumi

NPK	Energoefektivitātes pasākums	Vērtība, attiecībā pret kuru tiek izvērtēts pretendenta piedāvātais būvmateriāls vai konstrukcija	Ierobežojums	Punktu skaits
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
1.	Nenomainīto koka logu un sliktas energoefektivātes PVC logu nomaiņa uz jauniem PVC tipa logiem ar polimēra speiseri + motāžas šuvju blīvēšana. Uw=1,0W/(m²·K)	Uw=1,0W/(m²·K)	Divpakešu trīs stiklu PVC konstrukcijas. Uw=no 0.9 līdz 1,0W/(m²·K)	20

1.	2.	3.	4.	5.
2.	Fasādes sienu siltināšana ar akmens vati vai ekvivalento materiālu (180mm, l≤0,033 W/m×K) + ventilājamās fasādes karkass ar pakārtotu cemetšķiedru vai metāla lokšņu apadares nosegkārtu	l≤0,033 W/m×K		20
3.	Bēniņu pārseguma pārseguma siltināšana ar beramo akmens vati vai ekvivalento materiālu (400 t.sk sablīvēšanās koef 0,041 W/m×K)	l≤0,041 W/m×K)		10

3.3. Vērtēšana:

3.3.1. Vērtēšana par pirmo vērtēšanas kritēriju "Energoefektivitāte".

*Ja pretendents kādā no Tabulā Nr.1 "*Vērtējamie energoefektivitātes pasākumi*" piedāvā pielietot energoefektīvākus materiālus, vērtējums ir attiecīgais punktu skaits Tabulas nr.1 kolonnā Nr.5. Ja vairāki pretendenti piedāvā vienā un tajā pašā pozīcijā energoefektīvāku materiālu, maksimālo punktu skaitu saņem pretendents ar labākām* λ *(*W/m×K *)un/vai* U_w*(*W/(m²·K)) vērtībām. *Citu pretendentu punktu skaits tiek noteikts izrēķinot proporciju pozīcijā:*
Zemākā piedāvātā vērtība pozīcijā attiecībā pret Pretendenta piedāvājumā norādīto vērtību pozīcijā pareizināts ar punktu skaitu pozīcijā (kolonna Nr.5).

Vienādu λ *(*W/m×K *)un/vai* U_w*(*W/(m²·K)) vērtību gadījumā, pretendenti saņem abi maksimālo punktu skaitu .

3.3.2. Par otro vērtēšanas kritēriju "Garantijas laika garantijas termiņš".
Šajā piedāvājumā norādītais garantijas laiks dalīts ar lielāko piedāvāto garantijas laiku kādā no piedāvājumiem un pareizināts ar 20.

3.3.3. Par trešo vērtēšanas kritēriju "Piedāvājuma cena bez PVN" vērtēta tiek piedāvājuma kopējā summa bez PVN.
Zemākā piedāvātā cena attiecībā pret Pretendenta piedāvājumā norādīto cena pareizināts ar 30.

3.4. Vienādu punktu gadījumā:

3.4.1. Ja rodas situācija, ka pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, uzvarējis ir pretendents, kura piedāvājums ir par viszemāko kopējo cenu bez PVN.

3.5. Vērtēšanā par pirmo vērtēšanas kritēriju "Energoefektivitāte", var tikt pieaicināts neatkarīgs eksperts – energoauditors.

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr._____ (Projekts)

Par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi

Priekulē, 20__.gada __._____

SIA „Priekules nami" vienotais reģistrācijas Nr. 42103020465. juridiskā adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja Arta Brauna, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - „Pasūtītājs"), no vienas puses, un

<*Būvuzņēmēja nosaukums*>, reģ. Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: <*juridiskā adrese*>,(turpmāk – Būvuzņēmējs**)**, kuru uz <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*> pamat pārstāv <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*>, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Līdzēji, bet katrs atsevišķi - Līdzējs, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" iepirkuma identifikācijas Nr. SIAPN2023/3/PIL, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un, saskaņā ar 2022. gada 14. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 460 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un ietvaros plānotajiem pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" līdzfinansētā projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. APZĪMĒJUMI

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

1.1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts (arī Darbu izpildes akts), ar kuru tiek pieņemti un akceptēti Darbi vai to daļas (posmi), konstatēti Defekti vai pieņemti/nodoti citi Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamie dokumenti, Būvlaukums, Būvlaukumā esošās Pasūtītāja iekārtas, aprīkojums, mēbeles un cita kustamā manta, vai pārbaudes.

1.2. **Autortiesību objekts** – jebkuri veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē, kuru aizsargā Autortiesību likums un citi normatīvie akti.

1.3. **Apakšuzņēmējs**- Būvuzņēmēja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Būvuzņēmējam vai citam apakšuzņēmējam.

1.4. **Autoruzraugs**- Tehniskā projekta autors, kurš saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un normatīvajiem aktiem realizē darbu autoruzraudzību.

1.5. **Būvlaukums** – Darbu veikšanas teritorija, kurā tiek veikti Darbi un kuru Būvuzņēmējs ir pieņēmis no Pasūtītāja saskaņā ar aktu.

1.6. **Būvniecības iecere** – Tehniskās dokumentācijas komplekts (Būvniecības iecere), kurš Būvuzņēmējam ir jāizstrādā saskaņā ar Līgumu, piedāvājumu Iepirkumā, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem un jāiesniedz akceptēšanai būvvaldē.

1.7. **Būvuzraugs** – Darbu uzraudzībā kompetenta persona, kuru būvuzraudzībai Objektā nolīdzis Pasūtītājs, un kura veic būvuzraudzību Objektā saskaņā ar spēkā esošo būvnormatīvu un normatīvo aktu noteikumiem.

1.8. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvniecības ieceresm un šim Līgumam, organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.

1.9. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības ieceres dokumentāciju, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem:

1.9.1. Būvniecības ieceres izstrāde, nosakot šādus Būvniecības ieceres izstrādes posmus:

1.9.1.1. Būvniecības ieceres izstrādes minimālajā sastāvā saskaņošana ar Pasūtītāju;

1.9.1.2. Būvniecības ieceres iesniegšana saskaņošanai Pasūtītājam;

1.9.1.3. Būvniecības ieceres iesniegšana saskaņošanai būvvaldē;

1.9.1.4. būvvaldes būvatļaujā izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi - darbu iesniegšana Pasūtītājam;

1.9.2. Būvniecības ieceres autoruzraudzība;

1.9.3. objekta būvdarbi saskaņā ar Būvniecības ieceri un Līguma nosacījumiem.

1.10. **Defekts -** jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.

1.11. **Defektu akts**– akts, kurā tiek fiksēti konstatētie Defekti.

1.12. **Dokumentācija** - Tehniskais projekts, Darbu tāmes un Grafiks.

1.13. **Gala akts** – visu Līgumā minēto Darbu gala pieņemšanas – nodošanas akts.

1.14. **Grafiks** – Darbu izpildes laika grafiks, saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi. Būvdarbu grafiks tiek precizēts pirms būvdarbu uzsākšanas un tas tiek detalizēts pēc projektēšanas ekonomikas daļas (būvdarbu apjoma saraksts, tāmes).

1.15. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Darbu paveikšanu bez PVN Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

1.16. **Objekts** – Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Aizputes ielā 3, Priekulē, kadastra Nr. 64150080006001.

1.17. **Tehniskā specifikācija** – Iepirkuma priekšmeta Tehniskā specifikācija.

1.18. ***Finanšu piedāvājums*** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja kopējais izmaksu aprēķins atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.

1.19. ***Pasūtītāja pārstāvis*** – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem izstrādāt un nodot Pasūtītājam Darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus.

2.2. Līgums tiek slēgts ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Aizputes iela 3, Priekule dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā;

2.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar 2022. gada 14. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 460 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un ietvaros plānotajiem pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto ar ALTUM Nr._____ par kapitāla atlaides piešķiršanu un DME projekta Nr. _____.

2.4. Būvuzņēmējs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Būvuzņēmējam nepieciešamo informāciju

attiecībā uz Darbu izpildi Būvuzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot Iepirkumā savu finanšu piedāvājumu un noslēdzot šo Līgumu, ir ņēmis vērā visus iespējamos Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Būvuzņēmēja lūgumam pagarināt Grafikā noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas atlīdzības apmērā.

2.5. Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka ir rūpīgi pārbaudījis Tehnisko specifikāciju, ieskaitot visas kalkulācijas un projektēšanas kritērijus, kvalitātes prasības u.tml. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par izpildāmo Darbu pareizību, precizitāti un realizējamību.

2.6. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt citus darbus, piegādes, apmācības u.tml., kas nav tieši norādīti šajā Līgumā, bet izriet no tā jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un Līguma priekšmeta pilnīgai realizācijai.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. Līgumā noteikti šādi Darbu izpildes termiņi:

3.1.1. Būvniecības ieceres izstrāde minimālajā sastāvā: ***3 (trīs)*** **mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas**;

3.1.2. Būvniecības ieceres izstrādes termiņš: ***4 (četri)*** mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.1.3. Būvuzņēmēja pienākums ir uzsākt būvdarbu izpildi ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc būvniecības ieceres apstiprināšanas būvvaldē.

3.1.4. Būvdarbu izpildes ilgums ***11 (vienpadsmit)*** mēneši no datuma, kad parakstīts Būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts (4.pielikums pie Līguma), līdz akta parakstīšanas datumam ar Pasūtītāju par Objekta nodošanu ekspluatācijā (5. pielikums pie Līguma).

4. LĪGUMA SUMMA

4.1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) bez pievienotās vērtības nodokļa(turpmāk – PVN). PVN ___% apmērā ir EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>). Līguma kopējā summa *ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>)***.**

Līguma summu sastāda:

4.2. Līguma summas samaksu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apmērā par Līguma 1.9.punktā noteiktajiem Darbu veidiem, ja Būvuzņēmējs ir izpildījis Līguma 14.sadaļas nosacījumus:

4.2.1. Būvvaldē akceptēta Būvniecības ieceres vai vienkāršotās renovācijas ieceres kartes izstrāde EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) bez PVN.

4.2.2. Būvdarbu autoruzraudzība EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) bez PVN.

4.2.3. Būvniecība EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) bez PVN.

4.2.4. Līguma kopsumma EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>), PVN ___% apmērā EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) pavisam kopā EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>).

4.3. Būvuzņēmējam ir iespēja saņemt avansa maksājumu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.2.1.punktā noteiktās summas par Būvniecības ieceres izstrādi EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) bez PVN. Avanss tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un pēc attiecīga rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

4.4. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Izņēmums no šī noteikuma ir PVN standartlikmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.5. Būvuzņēmējs uzņemas risku, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas kļūdas (izņemot aritmētiskās kļūdas) Finanšu piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs Iepirkumā nav piedāvājis cenu par

visu Līguma apjomu. Būvuzņēmējs uzņemas risku par Darbiem, kurus tas nav iekļāvis Finanšu piedāvājumā bet kurus objektīvi vajadzēja paredzēt atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

4.6. Par Līgumcenas attiecināmo izmaksu daļu Būvuzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus Pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.

4.7. Būvuzņēmējs, sagatavojot aktus un rēķinus, tajos iekļauj informāciju:

- maksātāja nosaukums;
- pasūtītājs;
- pakalpojuma saņēmējs: dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu izpildītājam iesniedz pasūtītājs);
- līgumu identificējoša informācija;
- informāciju, kas norāda uz projektu - projekta/ atbalsta līguma numurs/ projekta adrese;
- rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma "Par grāmatvedību" prasībām;
- avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

4.8. Ja Būvuzņēmējs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt pienākošos summu.

5. NORĒĶINUVEIKŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par Līguma 1.9.1.punktā noteiktajiem Darbu posmiem saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtajiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātajiem Darbu izpildes aktiem:

5.1.1. Avansa maksājumu atbilstoši Līguma 4.3.punktā noteiktajam;

5.1.2. Gala maksājumu EUR <*summa skaitļos*> (<*summa vārdos*>) bez PVN (saskaņā ar Līguma 4.2.1.punktā noteikto summu) par Līguma ietvaros izstrādāto Būvniecības ieceres dokumentāciju Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvvaldē akceptēta Būvniecības ieceres saņemšanas, par ko Līguma 14.1.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un Līdzēju parakstīts projektēšanas darbu nodošanas - pieņemšanas akts, kā arī iesniegts attiecīgs rēķins;

5.2. Par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Līguma 1.9.2.punktā noteiktajiem Darbiem Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic pa daļām katru mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc autoruzraudzības darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja:

5.2.1. Autoruzraudzības darbu apjoma proporcija no Līguma 4.2.2. punktā noteiktās summas attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta pēc attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma pret kopējo būvdarbu apjomu.

5.2.2. Pēdējais maksājums par autoruzraudzības darbiem tiek veikts pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Avansa maksājums autoruzraudzības darbiem nav paredzēts.

5.3. Par Līguma 1.9.3.punktā noteikto darbu izpildi Pasūtītājs maksājumus Būvuzņēmējam veic šādā kārtībā:

5.3.1. pamatojoties uz ikmēneša aktu (Forma Nr.2 un Forma Nr.3) par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem būvdarbiem, Pasūtītājs katru mēnesi veic starpmaksājumu Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas Darbu izpildes akta saskaņošanas, parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

5.3.2. Starpposmu maksājumu kopējā summa nepārsniedz 90 (deviņdesmit) % no Līguma 4.2.3. punktā minētās summas;

5.3.3. ikmēneša aktus (Forma Nr.2 un Forma Nr.3) Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 5.datumam;

5.3.4. Gala maksājumu Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas, gala nodošanas akta parakstīšanas, objekta nodošanas ekspluatācijā (būvvaldes akts), garantijas laika garantijas polises iesniegšanas Pasūtītājam un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

5.4. Par jebkuru Darbu posma paveikšanu Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša aktus (Forma Nr.2 un Forma Nr.3) . Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša aktus (Forma Nr.2 un Forma Nr.3), ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem atbilstošu veikto Darbu izpilddokumentāciju.

5.5. Būvuzņēmējam ir pienākums ikmēneša aktus (Forma Nr.2 un Forma Nr.3) par iepriekšējo periodu iesniegt Pasūtītājam līdz esošā mēneša 5.datumam, ja Līgumā nav noteikts savādāk.

5.6. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto ikmēneša aktu (Forma Nr.2 un Forma Nr.3) 10 (desmit) darba dienās, apstiprina aktu pilnībā vai daļēji, norādot nekvalitatīvi veiktos Darbus. Līguma noteikumiem neatbilstošie Darbi, t.i., Darbi, kuros konstatēti Defekti, netiek apmaksāti līdz konstatēto Defektu novēršanai un tiek pārstrādāti uz Būvuzņēmēja rēķina. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par tāmēs neuzskaitītajiem materiāliem un darbiem, kas šādu trūkumu atklāšanās gadījumā tiek novērsti uz Būvuzņēmēja rēķina, ja Līgumā nav noteikts savādāk. Pasūtītājs nemaksā arī par materiāliem, kuri nav iebūvēti objektā saskaņā ar Dokumentāciju, kā arī par Darbiem, kuri nav paveikti. Par konstatētajiem defektiem tiek sastādīts Defektu akts atbilstoši Līguma 6.pielikuma formai.

5.7. Pēc attiecīgo Defektu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic Darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.

5.8. Ja Pasūtītājs apstrīd Būvuzņēmējam maksājamās summas atbilstību Būvuzņēmēja faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem un/vai Darbu atbilstību Līgumam, tad Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam naudas summu, kas atbilst Būvuzņēmēja izpildītajiem Darbiem, par kuru apjomu, kvalitāti un/vai atbilstību Līdzējiem nepastāv strīds.

5.9. Ja Pasūtītājs šajā Līguma nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu un nav arī iesniedzis Būvuzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta, kā attiecīgo Darbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

5.10. Maksājumu par attiecīgā perioda izpildītiem Darbiem Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā perioda Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas un minētajam Darbu izpildes aktam atbilstoša rēķina saņemšanas.

5.11. Par attiecīgās Līguma summas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Būvuzņēmējam, samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Būvuzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līguma summu vai cita maksājuma daļu.

6. BŪVNIECĪBAS IECERES IZSTRĀDES POSMA DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Sagatavojot Būvniecības ieceri, Būvuzņēmējam jāievēro Līguma noteikumi, normatīvie akti un standarti (normatīvi), kas saistīti ar Līguma izpildi, Līgums, Pasūtītāja norādījumi, Būvatļauja, Vaiņodes apbūves noteikumi. Būvniecības iecere jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, kas ļauj pilnībā nolasīt izpildāmo būvdarbu apjomu, būvdarbu metodes un pielietotos materiālus bez papildus detalizācijas.

6.2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par tehnisko noteikumu saņemšanu, inženierizpētes datiem, Tehniskās specifikācijas precizēšanu un pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts, papildināts, precizēta vai koriģēta Būvniecības iecere, ja tas nepieciešams Līguma 1.9.3.punktā noteikto Darbu izpildei.

6.3. Būvuzņēmējam jānodrošina Darbu veikšana ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām.

6.4. Būvuzņēmējs ne retāk kā 1 (vienu) reizi divās nedēļās saskaņo ar Pasūtītāju Būvniecības ieceres posma tehniskos risinājumus, būvizstrādājumus, iekārtas, materiālus un citus principiālās nozīmes jautājumus. Saskaņošana var notikt arī interneta vidē uz kādu no Pasūtītāja piedāvātajām video saziņas platformām.

6.5. Līguma 6.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemto Būvniecības ieceres posma dokumentāciju Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.

6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Būvniecības ieceres posma dokumentāciju, ja:

6.6.1. ir pamatoti iebildumi saistībā ar Būvniecības ieceres posma dokumentācijas atbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām;
6.6.2. ir iebildumi pret izmantotajiem būvizstrādājumiem, iekārtām, materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehnisko noteikumu prasībām;
6.6.3. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvniecības ieceres posma dokumentāciju.
6.7. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma 1.9.1.punktā noteiktā Būvniecības ieceres posma izpildes termiņa iesniedz un saskaņo vienā eksemplārā Būvniecības ieceres posma izpildei sagatavotos Dokumentus ar Pasūtītāju.
6.8. Līguma 6.7.punktā noteiktajā kārtībā saņemtais Pasūtītāja saskaņojums Būvniecības ieceres dokumentācijai, tostarp Būvniecības iecere, nekādā veidā neapstiprina šādas dokumentācijas pareizību un neatbrīvo Būvuzņēmēju kā lietpratēju no pilnīgas atbildības par dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem.
6.9. Par izpildītiem projektēšanas darbiem Līguma izpratnē tiek uzskatīti saskaņā ar Līguma Dokumentāciju izpildīti un saskaņoti Darbi atbilstoši līguma 1.9.1 punktā minētajiem posmiem.
6.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līgumā 6.7.punktā noteiktā Būvniecības ieceres posma saņemšanas to izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja Pasūtītājs konstatē Būvniecības ieceres posma neatbilstību Līgumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
6.11. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt labojumus, par kuriem Līguma 6.7.punktā noteiktā kārtībā ir paziņojis Pasūtītājs.
6.12. Būvniecības iecere tiek noformēta 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā un digitāli. Papildu eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildu samaksu.
6.13. Būvniecības ieceres dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Līdzēju atsevišķas vienošanās.
6.14. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Būvniecības ieceres un citu Līguma dokumentu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam.
6.15. Būvuzņēmējs Būvniecības ieceri ievada BIS sistēmā pēc saskaņošanas ar būvvaldi.
6.16. Izmaiņas Būvniecības ieceres dokumentācijā:
6.16.1. Līdzējiem ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku;
6.16.2. Pasūtītāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt izmaiņas turpmākā Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanā, ja tās ir pamatotas un atbilst Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Būvatļaujai vai Pasūtītāja norādījumiem, ja šādi norādījumi nav pretrunā ar Līgumu.
6.17. Būvuzņēmēja pienākumi:
6.17.1. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs vai sapulcēs un sniegt informāciju par Darbu norises gaitu;
6.17.2. pēc Būvniecības ieceres akceptēšanas nodrošināt, ka pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos būvdarbus;
6.17.3. nekavējoties rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku, iesniedzot rakstiskus priekšlikumus apstākļu novēršanai;
6.17.4. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, novērst kļūdas Līdzēju noteiktajā laikā, bet ja Līdzēji nespēj vienoties –10 (desmit) darba dienu laikā, bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Būvniecības ieceres dokumentācijā;
6.17.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
6.17.6. visā Būvniecības ieceres izstrādes laikā informēt Pasūtītāju par dokumentācijā ietverto risinājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstības gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā veikt izmaiņas Būvniecības ieceres risinājumos, lai panāktu to atbilstību Līguma noteikumiem.
6.18. Būvuzņēmējs apņemas ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, un ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, apbūves noteikumiem, Līguma noteikumiem.
6.19. Kļūdu Būvniecības iecerē novēršana:
6.19.1. kļūdas, kuras Būvniecības iecerē konstatētas Darbu pārbaudes laikā, jāatzīmē pārbaudes aktā;

6.19.2. katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt īpašu pārbaudi par tām kļūdām Būvniecības ieceres dokumentācijā, par kurām Pasūtītājs īpaši rakstiski norādījis Darbu izpildes vai pretenziju izteikšanas laikā;
6.19.3. Būvuzņēmējam ir pienākums novērst visas pārbaudes aktā minētās kļūdas 5 (piecu) darba dienu laikā;
6.19.4. pēc kļūdu novēršanas, katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu izpildes pārbaudi vai Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi;
6.19.5. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā pārbaudes akta sastādīšanas dienas, Līdzēji piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Šādas ekspertīzes izmaksas sedz tas Līdzējs, kuram ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs;
6.19.6. ja Būvuzņēmējs atsakās novērst kļūdas un par to rakstveidā paziņojis, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Būvuzņēmēja kļūdu novēršanai. Ekspertu konstatēto kļūdu novēršanas izmaksas tiek segtas uz Būvuzņēmēja rēķina;
6.19.7. Būvniecības ieceres dokumentācijas vai tās daļas ekspertīzes izmaksas sedz Būvuzņēmējs, vai tās tiek ieturētas no Būvuzņēmējam izmaksājamiem līdzekļiem.
6.20. Būvniecības ieceres izstrādes posmā radītais autortiesību objekts kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc tā apmaksas Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Būvuzņēmēja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības tos publiskot, publicēt un reproducēt.
6.21. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildu samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, par kuriem Līguma noteiktajā kārtībā ir veikta samaksa, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
6.22. Būvuzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.

7. AUTORUZRAUDZĪBAS POSMA NORISE

7.1. Būvuzņēmējs veic Būvniecības ieceres autoruzraudzību, kā arī nozīmē autoruzraudzības veicēju grupu un tās vadītāju būvdarbu laikā saskaņā ar šo Līgumu, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
7.2. Būvuzņēmējs nodrošina Būvniecības ieceres autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā Būvniecības ieceres dokumentācijas, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā, Pasūtītāja interesēs un saskaņā ar šo Līgumu.
7.3. Būvuzņēmējs reģistrē autoruzraudzības žurnālu būvvaldē pirms būvatļaujas saņemšanas.
7.4. Būvuzņēmējs apseko objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā.
7.5. Būvuzņēmējam ir pienākums ierasties objektā autoruzraudzības veikšanai pēc Pasūtītāja pārstāvja uzaicinājuma ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā.
7.6. Apmeklējumu skaits ir ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī un katra apmeklējuma ilgums ir ne mazāks kā 2 (divas) stundas.
7.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs ierodas uz darbu pieņemšanu, kurus nepieciešams pieņemt projekta autoram. Pasūtītājs ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundas iepriekš paziņo Būvuzņēmējam par nepieciešamību ierasties objektā uz darbu pieņemšanu (paziņojums tiek veikts uz Līgumā norādīto Būvuzņēmēja tālruni, papildus nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Būvuzņēmēja norādīto e-pasta adresi).

7.8. Būvuzņēmējs būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbauda Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvniecības iecerei un nepieļauj neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja to pielietošana nav paredzēta Būvniecības iecerē.
7.9. Būvuzņēmējs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvniecības ieceres dokumentācijas vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.
7.10. Būvuzņēmējs visas atkāpes no Būvniecības ieceres fiksē autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvniecības ieceres, kuras ir saskaņotas, Būvuzņēmējs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
7.11. Pabeidzot Objekta būvniecību, Būvuzņēmējs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvniecības iecerei un saskaņotajām izmaiņām.
7.12. Būvuzņēmējs bez papildus atlīdzības veic izmaiņas vai precizējumus Būvniecības iecerē, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvniecības ieceres dokumentācijā, vai kādu citu Būvuzņēmēja vainu vai nolaidību. Šajā gadījumā Būvuzņēmējs nodrošina Būvniecības ieceres saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs, būvvaldē (ja nepieciešams) par saviem līdzekļiem un bez termiņa pagarinājuma.
7.13. Būvuzņēmējam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.
7.14. Būvuzņēmējam ir pienākums piedalīties sapulcēs un tā protokolā minētie punkti un izpildes termiņi, kas attiecas uz autoruzraudzību, ir saistoši un obligāti izpildāmi.
7.15. Pēc Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs sagatavo izmaiņu Būvniecības ieceres pilnu sējumu, kurā iekļautas visas izmaiņas, kas veiktas Būvniecības ieceres dokumentācijā Darbu izpildes laikā.

8. BŪVDARBU POSMA NORISE

8.1. Būvuzņēmējs būvdarbu izpildes gaitā ir atbildīgs par:
8.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līgumam, Dokumentācijai, vispārpieņemtajiem kvalitātes rādītājiem;
8.1.2. nekvalitatīvu Darbu veikšanu;
8.1.3. par pieņemto tehnisko risinājumu pareizību un to ekonomiskumu, kā arī būvdarbu apjomu pareizību;
8.1.4. kļūdām Būvniecības ieceres dokumentācijā, kas atklājas būvdarbu laikā;
8.1.5. darbību Būvlaukumā saskaņā ar Līgumā noteikto;
8.1.6. Būvlaukumā esošajām Pasūtītāja iekārtām, aprīkojumu, mēbelēm un citu kustamās mantas saglabāšanu, kas tiek nodotas kopā ar Būvlaukumu vai kādu tā daļu, kā arī to nodošanu atpakaļ Pasūtītājam tādā pašā stāvoklī, kādā tika pieņemti;
8.1.7. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
8.1.8. pārbaudē atklāto Defektu novēršanu;
8.1.9. Būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, vides, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
8.1.10. savu un apakšuzņēmēju veikto Darbu, darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrētā darba veikšanai nepieciešamām apliecībām, licencēm, sertifikātiem, atļaujām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām;
8.1.11. Savu, apakšuzņēmēju un Pasūtītāja Būvuzņēmējam ar aktu nodoto iekārtu, aprīkojuma, mēbeļu un citas kustamās mantas, darba rīku un būvmateriālu saglabāšanu, nodrošināšanu (patstāvīgi uz sava rēķina);
8.1.12. būvtāfeles nodrošināšanu, izskatu un saskaņojumu ar Pasūtītāju (patstāvīgi uz sava rēķina). Būvtāfeli, pēc būvatļaujas saņemšanas, izvieto Būvuzņēmējs, tās saturs, forma saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi", pirms izgatavošanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
8.1.13. reklāmu izvietošanu Objekta teritorijā, saskaņojot to ar Pasūtītāju;
8.1.14. pirms būvdarbu uzsākšanas, Paziņojuma par būvdarbu veikšanu nosūtīšanu Valsts darba inspekcijai;
8.1.15. visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt personas, kuras ir tiesīgas kontrolēt Darbus;
8.1.16. darba rasējumu izstrādi, ja tādi nepieciešami, un saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi, Būvuzņēmēju, Būvuzraugu ne vēlāk kā 8 (astoņas) dienas pirms attiecīgā darba uzsākšanas vai citā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā;

8.1.17. Būvuzņēmējs būvsapulcēs saskaņo ar Pasūtītāju savas darbības objektā ar mērķi ar savu darbību nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi;
8.1.18. Būvuzņēmējsno saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošo pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltuma, telpu tīrīšanas un Pasūtītāja iekārtu, aprīkojuma, mēbeļu un citas kustamās mantas aizsardzības (mēbeļu, iekārtu un materiālu nosegšana un tml.) un būvgružu izvešanas pakalpojumu apmaksu, kas nepieciešami Darbu atbilstošai organizēšanai un veikšanai saskaņā ar Līgumu;
8.1.19. Darbu izpildes procesā nepieciešamās, Būvuzņēmēja izstrādātās dokumentācijas sagatavošanu valsts valodā un iesniegšanu Pasūtītajam, saskaņā ar Tehnisko projektu un Latvijas būvnormatīviem;
8.1.20. Darbu veikšanas gaitā visu Pasūtītāja pārstāvju, Būvuzrauga, Būvuzņēmēja, pārbaudītāju izvirzīto nosacījumu, kas nav pretrunā ar šo Līgumu un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem un standartiem, ievērošanu;
8.1.21. Pasūtītājam nodarītajiem tiešiem zaudējumiem, kā arī par līgumsoda samaksu, ja Darbi netiek pabeigti Līgumā noteiktajā termiņā;
8.1.22. Trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
8.2. Būvuzņēmējs būvdarbu posmā nedrīkst veikt Būvniecības ieceres izmaiņas bez saskaņojuma ar Būvuzraugu un Pasūtītāja pārstāvi.
8.3. Būvuzņēmējam jānodrošina būvdarbu žurnāla atrašanās Objektā, kurš attiecībā uz veiktajiem Darbiem katru dienu jāaizpilda.
8.4. Lai nodrošinātu principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu Līguma izpildes laikā, Būvuzņēmēja pienākums ir:
8.4.1. nodrošināt, ka 70% no radītājiem būvniecības (ne bīstamajiem) atkritumiem vai demontāžas atkritumiem ir nodoti šī atkritumu veida pārstrādātājiem;
8.4.2. nodrošināt, ka azbestu saturoši izstrādājumi tiek apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu, tai skaitā nepieļaujot azbesta šķiedru vai putekļu nokļūšanu vidē;
8.4.3. nodrošināt, ka būvdarbu laikā tiek veikti pasākumi trokšņa, putekļu un piesārņotāju emisiju samazināšanai.
8.5. Būvuzņēmējs nodrošina Darbiem atbilstošu tīrību Objektā un visā savas darbības zonā, kā arī veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu Objektam blakus esošo teritoriju un telpu piegružošanu ar būvniecības atkritumiem, putekļiem vai citiem materiāliem, kas radušies Darbu veikšanas rezultātā, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām vai pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Par šī punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot līgumsodu Būvuzņēmējam EUR 400 (četri simti euro) par katru konstatēto pārkāpumu, kuru Būvuzņēmējs apmaksā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas.
8.6. Būvuzņēmējs nodrošina Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm, visu būvgružu, kas radušies Darbu izpildes rezultātā, aizvākšanu vai pārpalikumu, kas radušies Darbu izpildes rezultātā, otrreizēju izlietošanu, pārstrādi, apstrādi un/vai uzglabāšanu un izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām, videi nekaitīgā veidā, atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai. Par šī punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot līgumsodu Būvuzņēmējam EUR 400 (četri simti euro), par katru konstatēto pārkāpumu, kuru Būvuzņēmējs apmaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas.
8.7. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā un izpildāmo Darbu kontroli no minētās personas puses.
8.8. Būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi un Būvuzraugu Darbos izmantojamo materiālu, daudzumu, kvalitāti un citus parametrus, ja šādu materiālu, uzstādāmo iekārtu daudzums, kvalitāte nav atspoguļota Līguma dokumentācijā un par saviem līdzekļiem iebūvēt .
8.9. Ikmēneša Darbu nodošanā un pēc Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim visu veikto Darbu izpilddokumentāciju: izpildshēmas, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un deklarācijas par pielietotajiem materiāliem u.c. atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem nepieciešamo dokumentāciju. Jākonsultē, jāinstruē Pasūtītājs par iekārtu, konstrukciju un materiālu ekspluatāciju atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un rakstveidā jāiesniedz Objekta ekspluatācijas prasības.
8.10. Būvuzņēmējs uzņemas un nozīmē darba aizsardzības koordinatoru atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" prasībām.

8.11. Būvuzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam rīkojumu par atbildīgo personu nozīmēšanu būvdarbu vadīšanā, darbu aizsardzībā, ugunsdrošībā, vides aizsardzībā, Darbu veikšanā iesaistīto darbinieku sarakstu.
8.12. Būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Dokumentācijā noteiktajām kvalitātes prasībām. Būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu atbilstību Dokumentācijai, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Būvuzņēmējs garantē visu Darbu atbilstošu funkcionēšanu. Būvuzņēmējs nav atbildīgs par tādu defektu, trūkumu novēršanu Darbos, kas radušies Pasūtītājam vai citām trešajām personām nepareizi (t.i. pretēji rokasgrāmatās vai izpilddokumentos norādītajam) ekspluatējot Darbus.
8.13. Būvuzņēmējam ir jānodod Objekts ekspluatācijā atbilstoši būvnormatīvu noteikumiem.
8.14. Pasūtītājs ir atbildīgs par:
8.14.1. Būvuzņēmēja darbības nodrošināšanai Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu;
8.14.2. Darbu pieņemšanas kārtības ievērošanu;
8.14.3. pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām;
8.14.4. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
8.14.5. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
8.14.6. Līguma summas samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
8.14.7. Būvlaukuma nodošana, Būvlaukuma drošība un darba organizācija Būvlaukumā:
8.14.8. Pasūtītājs ar abpusēji parakstītu aktu nodod Būvuzņēmējam Būvlaukumu stāvoklī, kāds tas ir būvdarbu uzsākšanas dienā. Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam Būvlaukumu un pēdējais to pieņem ar aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc datuma, kad būvatļaujā būvvalde izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un parakstīts akts, ja vien Līdzēji nav rakstiski vienojušās par citu Būvlaukuma nodošanas termiņu;
8.14.9. Būvuzņēmējam nav tiesību bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas izmitināt darbiniekus vai citādi izmantot Būvlaukumu, būves vai tehniskos līdzekļus vajadzībām, kas nav saistītas ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējs patstāvīgi nodrošina būvmateriālu, iekārtu un darba rīku saglabāšanu, kā arī uzņemas bojā ejas un nejaušības risku;
8.14.10. Visā Darbu izpildes laikā līdz Darbu gala akta parakstīšanai Būvuzņēmējs nodrošina normatīvajos aktos paredzētos darba drošības un aizsardzības pasākumus Darbu zonā. Tas attiecas arī uz laiku, kad Darbi Objektā netiek veikti;
8.14.11. Būvuzņēmējam Būvlaukumā jānodrošina ugunsdrošības normatīvu prasību izpilde;
8.14.12. Būvuzņēmējam ir jāuzrauga, jāapsargā un attiecīgi jāuzglabā Būvlaukumā esošie būvizstrādājumi (materiāli un iekārtas), Būvlaukumā esošās Pasūtītāja iekārtas, aprīkojums, mēbeles un cita kustamā manta Līguma izpildes laikā;
8.14.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo pasākumu izpildi, lai novērstu Darbu kaitīgo ietekmi uz kaimiņu ēkām, kā arī Pasūtītāja telpām Objektā, kurās netiek veikti Darbi, to iedzīvotājiem un apmeklētājiem, kā arī satiksmes dalībniekiem. Veicot Darbus, kuros rodas trokšņi, putekļi un netīrumi, to izplatība pēc iespējas ir jāsamazina, izmantojot piemērotas aizsargierīces, aizsargvairogus, nosegmateriālus, un/vai veicot satiksmes ierobežošanu. Plānojot komunikāciju izbūvi, Būvuzņēmējam ir jāsaskaņo ar attiecīgās ēkas lietotāju darbu veikšanas laiks;
8.14.14. atļaujas (ja tādas ir nepieciešamas) iespējamai transporta satiksmei uz Būvlaukumu un no Būvlaukuma būvizstrādājumu aizvešanai Būvuzņēmējs saņem attiecīgajās valsts un pašvaldību iestādēs;
8.14.15. Būvuzņēmējam jāveic sagatavošanas darbi un jāiekārto Būvlaukums saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
8.14.16. par Būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un siltumu Būvuzņēmējs norēķinās atsevišķi, apmaksājot faktiski izlietoto elektroenerģijas, ūdens, kanalizācijas un siltuma daudzumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja rēķina saņemšanas.

9. PAZIŅOŠANAS PIENĀKUMS BŪVDARBU POSMĀ

9.1. Pasūtītājs var pieprasīt no Būvuzņēmēja, un Būvuzņēmējam ir pienākums 7 (septiņu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt savu atzinumu par to, kā un cik lielā mērā

iespējamās izmaiņas Līgumā vai Dokumentācijā, vai kādi citi konstatētie apstākļi var ietekmēt būvdarbu izpildes termiņus (Grafiku).

9.2. Ja šī Līguma darbības laikā Būvuzņēmējam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas var ietekmēt būvdarbu izpildes termiņus, kvalitāti vai izmaksas, Būvuzņēmējam par to ne vēlāk kā nākamajā sapulcē pēc tam, kad minētie apstākļi kļuvuši zināmi, rakstveidā jāziņo Pasūtītājam.

9.3. Būvuzņēmējam nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par tādu pasākumu veikšanu Būvlaukumā, kas varētu apdraudēt Pasūtītāja vai trešo personu īpašumu, cilvēku veselību, dzīvību, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai to novērstu.

9.4. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā nākamajā sapulcē, jābrīdina Pasūtītājs par iespējamiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt būvdarbu kvalitāti vai aizkavēt būvdarbu izpildi.

9.5. Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas rakstveidā jāsniedz Pasūtītājam informāciju par Darbu gaitu, to izpildi un plānošanu.

9.6. Visi ziņojumi vai rīkojumi būvdarbu laikā jānoformē rakstveidā un par tā saņemšanu jāsaņem otra Līdzēja rakstveida apstiprinājums. Ziņojumi un rīkojumi, kuri ir pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem, Līdzējiem nav saistoši.

9.7. Par rakstveida ziņojumu uzskatāmi:

9.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti sapulču protokolos, defektu aktos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;

9.7.2. rasējumi, detalizētie rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksēti Būvniecības ieceres precizējumi un kurus Pasūtītājs saskaņojis un iesniedzis Būvuzņēmējam vai otrādi.

10. MATERIĀLI, BŪVIZSTRĀDĀJUMI

10.1. Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Līguma 1.9.3.punktā noteikto Darbu veikšanai (būvizstrādājumi, tai skaitā materiāli, tehniskie līdzekļi, pagaidu būves u.tml.).

10.2. Būvuzņēmējam būvdarbi jāizpilda ar Latvijā sertificētiem, deklarētiem un kvalitatīviem materiāliem (vai citiem tādiem būvizstrādājumiem, materiāliem, kuru pielietošanu Darbu izpildes procesā pieļauj Latvijas Republikas normatīvie akti) un saskaņā ar Dokumentāciju.

10.3. Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienas pirms būvizstrādājuma iestrādes konstruktīvajos elementos ir jāuzrāda Būvuzraugam un/vai Pasūtītāja pārstāvim šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, tehniskās pases un sertifikātus.

10.4. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējam ir pienākums bez maksas izmantot vai/un aizgādāt liekās pildvielas, būvizstrādājumus, kuri uzkrājušies, savākti vai iegūti būvdarbu izpildes gaitā.

11. LĪGUMA IZMAIŅAS BŪVDARBU POSMĀ

11.1. Līgumā, Līdzējiem rakstiski vienojoties, var tikt veikti nebūtiski grozījumi.

11.2. Papildus Līguma 11.1.punktā minētajam, Līgumā var tik veikti grozījumi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ievērojot šādus nosacījumus:

11.2.1. darbu apjoma izmaiņas, kas tiek veiktas autoruzraudzības kārtībā saskaņā ar 10.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Autoruzraudzības kārtībā Būvniecības iecerē veiktās izmaiņas nedrīkst sasniegt 15% (piecpadsmit procenti) no Līgumcenas. Šādā gadījumā:

11.2.1.1. jebkuras izmaiņas Būvniecības iecerē, ja tās ir ar ietekmi uz Darbu apjomiem vai Līguma summu, ir spēkā tikai pēc tam, kad Pasūtītājs piedāvātās izmaiņas ir akceptējis, parakstot vienošanos par Darba apjoma izmaiņām un/vai Līguma summas izmaiņām. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs ir devis savu akceptu izmaiņām, Būvuzņēmējs turpina darbus saskaņā ar spēkā esošo Būvniecības ieceres dokumentāciju;

11.2.1.2. Būvuzņēmējs, sagatavojot cenu piedāvājumu attiecībā uz izmaiņām Būvniecības ieceres tāmē, piedāvājuma pozīcijas izceno saskaņā ar sākotnējā Būvniecības ieceres tāmē iekļautajām materiālu un darba vienību cenām. Sagatavojot piedāvājumu Būvuzņēmējs iekļauj tajā Ieslēgto-izslēgto darbu tāmi ar izmaksām, pievieno materiālu nomaiņas aktu saskaņā ar 7.pielikumu, pievienojot tam materiālu tehnisko ekspluatāciju īpašību deklarācijas ;

11.2.1.3. Līdzējiem vienojoties, gadījumos, ja līguma izpildes laikā tiek veiktas izmaiņas būvniecības dokumentācijā - atbilstoši veiktajām un būvuzrauga un autoruzrauga apstiprinātajām izmaiņām būvniecības ieceres dokumentācijā,

11.2.1.4. Līdzējiem vienojoties, noteiktos gadījumos (kas detalizēti noteikti līgumā) palielināt vai samazināt darbu daudzumu vai vienoties par papildu darbiem;

11.2.1.5. Līdzējiem vienojoties, aizstāt līgumā paredzētos materiālus ar ekvivalentiem vai labākiem materiāliem, vai mainīt tehnoloģisko risinājumu.

11.2.2. darbu izpildes termiņa izmaiņas:

11.2.2.1. Līdzējiem vienojoties, var tikt veiktas izmaiņas Grafikā noteiktajos atsevišķu Darbu posmu izpildes starptermiņos, nepagarinot kopējo Darbu izpildes termiņu;

11.2.2.2. kopējais Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Līgumā noteiktajos gadījumos:

11.2.2.2.1. Līdzējiem vienojoties, gadījumos, ja līguma izpildes laikā ir radusies nepieciešamība noteikt tehnoloģisko pārtraukumu;

11.2.2.2.2. Līdzējiem vienojoties, gadījumos, ja būvdarbu veikšanas laikā ir atklājusies nepieciešamība veikt papildu būvdarbus, kuri nav iekļauti līgumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami līguma izpildei, un kuru dēļ Būvuzņēmējs līgumā noteiktajā darbu izpildes termiņā nevar pabeigt līgumā noteiktos būvdarbus.

11.2.2.2.3. Līdzējiem vienojoties, gadījumos, ja darbu izpilde tiek kavēta no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.

11.2.3. Darbu tāmē un Būvniecības iecerē iekļauto materiālu nomaiņa uz ekvivalentu materiālu:

11.2.3.1. Būvuzņēmējs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Dokumentācijā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām t.i., to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Dokumentācijā norādītajiem materiāliem. Piedāvāto materiālu cena nedrīkst pārsniegt sākotnējā piedāvājumā norādīto. Materiālus var nomainīt arī gadījumos, ja tie vairs netiek ražoti, vai pēc Līguma noslēgšanas ražotājs materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Līdzējiem objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Līguma noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama iepirkuma norises laikā, un Būvuzņēmējs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Būvuzņēmējam šajā punktā minēto piekrišanu;

11.2.3.2. Dokumentācijā norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu ir tiesības ierosināt gan Pasūtītājam gan Būvuzņēmējam, iesniedzot attiecīgu paziņojumu;

11.2.3.3. kopā ar 11.2.3.2.punktā minēto paziņojumu attiecīgais Līdzējs iesniedz aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu salīdzināšanas tabulu, kurā salīdzināti to tehniskie un kvalitātes rādītāji, kā arī dokumenti, kas apliecina norādītās informācijas atbilstību (atbilstības sertifikāti, ražotāja tehnisko parametru/raksturlielumu specifikācija un tml.). Tabulā norādīto datu pareizības atbilstību apliecina Būvuzņēmējs un Būvuzraugs;

11.2.3.4. ja Pasūtītājs ir pats ierosinājis vai piekritis Būvuzņēmēja ierosinājumam aizvietot Dokumentācijā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, Līdzēji paraksta vienošanos par Dokumentācijā norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, pievienojot attiecīgā Līdzēja paziņojumu un aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu salīdzināšanas tabulu.

11.2.3.5. Būvuzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas sagatavot materiālu nomaiņas formu, parakstīt vienošanos par Darbu tāmē norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām;

11.2.3.6. kopējā aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu summa bez PVN nevar sasniegt 15% (piecpadsmit procenti) no Līgumcenas. Šajā punktā norādītais ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad Dokumentācijā norādītos aizvietojamos materiālus, izstrādājumus un iekārtas attiecīgais ražotājs vairs neražo. Šādā gadījumā

Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu).

11.3. Palielināts Darbu apjoms, kas radies, Būvuzņēmējam veicot precizējumus Būvniecības iecerē, nav uzskatāms par izmaiņām un tādējādi nedod tiesības Būvuzņēmējam uz Līguma summas palielinājumu. Palielināts Darbu apjoms, kas radies, Būvuzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), nav uzskatāms par izmaiņām, un Pasūtītājam tas nav jāatlīdzina.

11.4. Būvniecības ieceres detalizācija (darba rasējumi), kuru pieprasījis Būvuzņēmējs, Būvuzraugs un/vai Pasūtītājs, nav uzskatāmi par Būvniecības ieceres izmaiņām un nevar būt par pamatu Līguma izmaiņām.

11.5. Kopējais Līguma summas palielinājums, kas var tikt veikts saskaņā ar Līguma 11.2.1., un/vai 11.2.3.punktiem, nekādā gadījumā nedrīkst sasniegt 15% (piecpadsmit procentiem) no sākotnējās Līguma summas.

12. BŪVDARBU POSMA PĀRBAUDES, MĒRĪJUMI UN BŪVDARBU NODOŠANA

12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Darbu izpildi, Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Darbu apjomam un Būvniecības ieceres tāmei. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību un nav uzskatāma par Darbu vai kādas to daļas pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Ja Darbi pārbaudes laikā netiek apturēti, tad līdz ar to arī to izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Šādas pārbaudes veicamas tādā veidā, lai būtiski netraucētu Būvuzņēmējam, tā apakšuzņēmējiem savlaicīgu Darbu izpildi.

12.2. Būvuzņēmējs nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē, kā arī nodrošina pārbaudes veicējam iespēju netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā nodrošina iespēju izmantot Būvuzņēmēja vai viņa apakšuzņēmēju instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvlaukumā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no Būvuzņēmēja puses, ciktāl tas neapdraud Būvuzņēmējam, tā apakšuzņēmējiem savlaicīgu Darbu izpildi.

12.3. Pārbaudes mērķis ir noskaidrot, kādā mērā Darbi vai to daļa atbilst Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Defekti, kuri ir konstatēti pārbaudes laikā, tiek fiksēti pārbaudes aktā, kuru sastāda un paraksta Pasūtītājs un Būvuzraugs.

12.4. Pasūtītājs pārbaudes rezultātus akta veidā, norādot konstatētos Defektus, paziņo Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudes akta parakstīšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Būvuzņēmējs paziņo ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc pārbaudes rezultātu saņemšanas. Ja minētajā termiņā Būvuzņēmējs nav sniedzis iebildumus Pasūtītājam, uzskatāms, ka Būvuzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

12.5. Līdzēji piekrīt, ka Būvuzraugs novērtē veikto Darbu apjomu, veicot nepieciešamos mērījumus.

12.6. Ja kāds no Līdzējiem bez attaisnojoša iemesla nepiedalās šādu mērījumu veikšanā, Būvuzrauga veiktie mērījumi paliek spēkā.

12.7. Pārbaudes aktā Pasūtītājs fiksē sekojošo: Darbi vai to daļa, kas tiek pārbaudīta, Defekti, kurus konstatēti.. Ja Līdzēji secina, ka veiktie Darbi atbilst normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām, bet atklāti daži nebūtiski Defekti, tad tos atzīmē pārbaudes aktā, norādot to novēršanas termiņu un kārtību.

12.8. Pārbaudes saskaņā ar Līgumu no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt Pasūtītāja nozīmētais Būvuzraugs.

12.9. Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas pārbaudes veikšanai var pieaicināt neatkarīgu sertificētu speciālistu. Būvuzņēmējs pēc savas iniciatīvas līdzdalībai pārbaudē var pieaicināt neatkarīgu sertificētu speciālistu.

12.10. Pārbaudes ierosinātājam ir pienākums savlaicīgi, paziņojot vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicināt Līdzēju pārstāvjus piedalīties pārbaudē.

12.11. Darbu veikšanas laikā konstatēto Defektu novēršanā tiek lietoti šādi noteikumi:

12.11.1. Būvuzņēmējam ir pienākums novērst visus pārbaudes aktā konstatētos Defektus. Par Darbu laikā konstatēto Defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā, bet ja Pueses nespēj vienoties - 5 (piecu) darba dienas no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas brīža.

12.11.2. Būvuzņēmēja dēļ radušos Defektu novēršanu veic Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;

12.11.3. ja Būvuzņēmējs uzskata, ka Defekta rašanās Darbos nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam, sniedzot arī šāda apgalvojuma motivētu pamatojumu;

12.11.4. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā pārbaudes akta sastādīšanas dienas, Līdzēji piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Ekspertīzes izmaksas sedz tas Līdzējs, kuram ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs;

12.11.5. Pasūtītājam ir pienākums netraucēt Būvuzņēmējam Defektu novēršanas darbu veikšanā, kā arī nodrošināt pieeju to pārbaudei. Būvuzņēmējam savukārt ir pienākums Defektu novēršanu veikt Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā.

12.12. Pēc katra nozīmīgā konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs (atbildīgais būvdarbu vadītājs) veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītāja pārstāvjiem un Būvuzraugam, paziņojot par to vismaz 72 (septiņdesmit divas) stundas iepriekš Pasūtītāja pārstāvjiem un Būvuzraugam.

12.13. Gadījumā, ja Pasūtītāja pārstāvji un/vai Būvuzraugs ir konstatējuši nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu Defektus, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju un Būvuzraugu šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar Defektu novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Būvuzņēmējs.

12.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošanas vai iestrādes Objektā Darbu izpildei uzrāda to paraugus Pasūtītāja pārstāvim.

12.15. Darbu pieņemšanas laikā konstatēto Defektu novēršana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Grafika neievērošanu.

12.16. Ja par Defektiem atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par Defektu novēršanu jāapmaksā Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.

12.17. Ja Pasūtītājs cieš zaudējumus sakarā ar Defektu novēršanu, Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt tiešos zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja rīcības dēļ cēloņsakarībā ar Defektiem.

12.18. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs, savstarpēji rakstiski vienojoties, nodod Pasūtītājam turējumā kādas telpas Objektā vai kādu citu Darbu daļu, tas tomēr netiek uzskatīts par galīgo Darbu pieņemšanu.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

13.1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaiņa Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.

13.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

13.3. Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt personālu, kuru tas ir iesaistījis līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 13.4.punktu.

13.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 13.3.punktā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.4.1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;

13.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Būvuzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;

13.4.3. Būvuzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (skatīt Nolikuma punktu 4.1.). Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta 1-7 un 10-14.apakšpunktus;

13.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.5. Lai pārbaudītu, vai uz Būvuzņēmēja piedāvāto personālu vai apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Līguma 13.4.punktā minētajiem nosacījumiem, Būvuzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītāja pieprasītie dokumenti.

13.6. Pasūtītājs pieņem un rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

13.7. Jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir jāinformē Pasūtītājs par apakšuzņēmējiem, kurus tas piesaista Līguma izpildē, norādot šādu informāciju:

13.7.1. par darbiem, kuras plānots nodot attiecīgajam apakšuzņēmējam;

13.7.2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo darbu procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā noteikto Darbu vērtību;

13.7.3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība naudas izteiksmē, bez PVN.

13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs, nosūtot motivētu rakstisku paziņojumu, pieprasīt Būvuzņēmēja ieceltā būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja būvdarbu vadītājs Darbu veikšanas laikā neattaisnoti neatrodas Objektā, ja pārkāpj normatīvos aktus, nenodrošina Darbu veikšanu saskaņā ar šo Līgumu (ieskaitot Līguma pielikumus), Būvuzņēmējs nekavējoties, bet jebkurā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šāda paziņojuma saņemšanas ieceļ citu būvdarbu vadītāju, kurš atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām. Objektīvu apstākļu dēļ noteiktais termiņš var tikt pagarināts.

13.9. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā uzsākot katra Līguma posma izpildi iesniedz Pasūtītājam būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

14. OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ UN GALA AKTA PARAKSTĪŠANA

14.1. Būvuzņēmēja pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski informēt Pasūtītāju par visu Darbu izpildes datumu, kas nozīmē, ka visi Līgumā noteiktie Darbi (izņemot Objekta nodošanu ekspluatācijā) ir pabeigti un Pasūtītājs var uzsākt Līgumā noteikto Darbu pieņemšanu un Defekta akta sagatavošanu.

14.2. Pēc Būvuzņēmēja Darbu izpildes datuma Pasūtītājs veic Objekta apsekošanu un Defektu akta sagatavošanu un rakstiski iesniedz to Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā. Būvuzņēmēja pienākums piedalīties Objekta apsekošanā un Defektu akta sagatavošanā kopā ar Pasūtītāju. Konstatētie Defekti tiek fiksēti Defektu aktā, kurā norāda konstatēta Defekta būtību un novēršanas termiņu.

14.3. Darbu nodošana ietver sevī visu Objekta funkcionālo sistēmu un inženiersistēmu pārbaudi darba režīmā, Objekta konstruktīvo un apdares elementu kvalitātes apskati, apkopotas un sagatavotas pilnā sastāvā izpilddokumentācijas pārbaudi un ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu pārbaudi.

14.4. Pēc parakstīta Defekta akta saņemšanas Būvuzņēmējam ir jānovērš visi Defektu aktā norādītie Defekti 10 (desmit) darba dienu laikā. Gadījumā, ja kādu no Defektiem nav iespējams novērst šajā punktā noteiktajā termiņā, tad Līdzēji var vienoties par Defekta novēršanas termiņu, kas nevar pārsniegt 20 (divdesmit) darba dienas no Defektu akta parakstīšanas dienas.

14.5. Pēc Defektu novēršanas, Būvuzņēmējs organizē atkārtotu Darbu apsekošanu un pieņemšanu. Pēc atkārtotas Darbu apsekošanas Līdzēji pieņem Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā. Tikai pēc šajā punktā minēto Darbu pieņemšanas Akta parakstīšanas Pasūtītājs paraksta apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai.

14.6. Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" procedūras uzsākšanas Būvuzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam visi vajadzīgie un derīgie dokumenti, kas apliecina veikto Darbu apjomu, kvalitāti un Objekta

ekspluatācijai un apkalpošanai nepieciešamie dokumenti. Minēto dokumentu neiesniegšana vai nepilna iesniegšana ir pamats Pasūtītājam atteikties pieņemt izpildītos būvdarbus.

14.7. Darbu akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Defektiem un to novēršanu, kas nav konstatēti Darbu pieņemšanas laikā, un Būvuzņēmējs nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāja pretenzijām par vēlāk atklātiem Defektiem.

14.8. Būvuzņēmēja pienākums līdz Darbu pabeigšanas datumam iesniegt Pasūtītājam būvvaldē saskaņoto Būvniecības ieceres izmaiņas sējumu, gadījumā, ja būvniecības laikā tika veiktas izmaiņas, kas ir jāsaskaņo ar būvvaldi.

14.9. Būvuzņēmēja pienākums līdz Defektu aktā norādīto Defektu novēršanas brīdim sagatavot paveikto Darbu izpilddokumentāciju un saņemt visus atzinumus, kas nepieciešami objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi".

14.10. Gala aktu Līdzējiem ir pienākums parakstīt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Līgumā noteikto Darbu pabeigšanas.

14.11. Pasūtītājam ir tiesības atteikt pieņemt Darbus pilnā sastāvā, ja tiek konstatēti Defekti, t.sk.:

14.11.1. Objekta funkcionālās sistēmas neuzrāda Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzētās ekspluatācijas īpašības;

14.11.2. nav izlaboti un pilnībā novērsti Defekti, kuri ir konstatēti Darbu izpildes laikā;

14.11.3. Objektā izbūvē konstatētas tādas neatbilstības Dokumentācijai, kuras Darbu izpildes laikā nav noformētas kā Būvniecības ieceres izmaiņas;

14.11.4. nav saņemti saskaņojošo iestāžu atzinumi par Objekta gatavību ekspluatācijai, kuri ir jāsaņem līdz Būvniecības valsts kontroles biroja komisijas uzaicināšanai, kā arī līdz Būvniecības valsts kontroles birojs nav parakstījis aktu par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

15. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

15.1. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un attiecīgo Darba posmu uzsākšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam profesionālās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju. **Apdrošināšana jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šādiem nosacījumiem:**

15.1.1. Viens nedalīts atlīdzības limits: Līguma summas apmērā;

15.1.2. riska segums: profesionālā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par trešajām personām, apkārtējai videi, Līgumā iesaistītajām pusēm, t.sk. Pasūtītajam, nodarītajiem zaudējumiem kļūdainas vai neprofesionālas darbības rezultātā;

15.1.3. termiņi: apdrošināšanas laiks – Būvniecības ieceres izstrādes un Būvniecības ieceres realizācijas (būvniecības) laiks;

15.1.4. pagarinātais zaudējumu pieteikšanas periods – 2 (divi) gadi pēc apdrošināšanas polisē norādītā apdrošināšanas perioda beigām attiecībā uz Līguma 1.9.1.punktā minēto Darbu izpildē iesaistīto personālu.

15.2. Līguma saistību izpildes garantija (līguma nodrošinājums):

15.2.1. Būvuzņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas saskaņā ar Iepirkuma nolikumu. Līguma nodrošinājums ir attiecināms uz visu Darbu izpildes periodu;

15.2.2. gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda Līguma vai kādas Darbu daļas un/vai Defektu novēršanas termiņu vai nepilda pilnībā vai daļēji citas ar Līgumu uzņemtās saistības, neatlīdzina Pasūtītājam radušos tiešos zaudējumus vai neveic kādus citus Pasūtītājam piekrītošus maksājumus vai Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības izmantot pilnībā vai daļēji no Būvuzņēmēja saņemto Līguma saistību izpildes garantiju, izvērtējot pieļautā pārkāpuma būtiskumu;

15.2.3. Līguma saistību izpildes garantija ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei un tiek atgriezts Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Gala akta parakstīšanas par Līgumā noteikto Darbu izpildi.

15.2.4. Būvuzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma saistību izpildes garantijas termiņa beigām, iesniegt Pasūtītājam tās pagarinājumu. Savukārt, gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma saistību izpildes garantijas pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības izmantot spēkā esošo Līguma saistību izpildes garantiju, kā arī neveikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz attiecīgā pagarinājuma iesniegšanai.

15.2.5. Būvzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu garantiju par Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par ___ (_____) mēnešiem.

15.2.6. Būvuzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantiju sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

16. DARBU PIEŅEMŠANA PĒC LĪGUMA IZBEIGŠANAS

16.1. Vienpusēji atkāpjoties no Līguma izpildes, kā arī jebkurā citā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski paveikto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Darbu. Paveikto darbu novērtēšanā jāņem vērā paveikto Darbu kvalitāte, t.i., atbilstība Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Būvuzņēmējam ir izmaksāts avanss un tas nav dzēsts, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansa daļu.

16.2. Pasūtītājam ir īpašumtiesības tikai uz tiem Darbiem, materiāliem, izstrādājumiem, kas pieņemti un apmaksāti Līgumā noteiktajā kārtībā. Par Objektā iestrādātajiem materiāliem, iekārtām vai mehānismiem Būvuzņēmējs var pieprasīt tikai samaksu nevis materiālu, iekārtu vai mehānismu atgriešanu.

16.3. Paveiktie projektēšanas darbi tiek vērtēti saskaņā ar Līguma 6.sadaļu.

16.3.1. Būvuzņēmējs, pēc gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, 20 (divdesmit) darba dienu laikā nodrošina vizuālās identitātes plāksnes piestiprināšanu pie mājas fasādes blakus mājas adreses numura zīmei. Plāksne tiek sagatavota atbilstoši ES fondu publicitātes vadlīniju punktam 4.2.4. Saite: https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf .

17. TIESĪBAS IZBEIGT LĪGUMU

17.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam gadījumos, ja:

17.1.1. Būvuzņēmējs nav uzsācis Darbus 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā Darbu uzsākšanas termiņa un nenovērš šādu pārkāpumu arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas, vai netiek pildīti Darbi Grafikā noteiktajos termiņos (tajā skaitā netiek ievērots jebkurš atsevišķa Darbu posma starptermiņš saskaņā ar Grafiku) un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu un/vai tā sekas arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

17.1.2. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

17.1.3. ja Būvuzņēmējs Darbus vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas vai citā Pušu saskaņotā laikā;

17.1.4. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma saistību izpildes garantiju vai apdrošināšanas līgumu un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

17.1.5. Būvuzņēmējs sevi aizstājis ar citu personu, izņemot, ja Būvuzņēmējs sevi aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;

17.1.6. valsts pārvaldes vai pašvaldības iestādes pieprasa Pasūtītāju vai Būvuzņēmēja apturēt Līguma izpildi sakarā ar tādiem Būvuzņēmēja vainojamas rīcības dēļ pieļautiem Darbu, Līguma pārkāpumiem, kurus Būvuzņēmējs nenovērš arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas un kuru nenovēršana liedz turpināt Darbu izpildi Objektā;

17.1.7. ir ierosināts Būvuzņēmēja maksātnespējas process;
17.1.8. Būvuzņēmējs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas, nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
17.1.9. ir ierosināts Būvuzņēmēja tiesiskās aizsardzības process;
17.1.10. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā pret Būvuzņēmēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa).
17.2. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 60 (sešdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.

18. ZAUDĒJUMI

18.1. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par to Darbu daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai citas Darbu izpildē iesaistītās personas.
18.2. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādu tas ir radījusi cita Līdzēja tehniskiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā, veicot vai organizējot Darbus, kā arī nepildot maksājumu saistības.
18.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot 17.1.1.- 17.1.9.apakšpunktos noteikto, tad Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma izbeigšanas rezultātā radītos tiešos papildu izdevumus Darbu pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos tiešos zaudējumus, kurus Pasūtītājam Būvuzņēmēja vainas dēļ radījusi Līguma izbeigšana.
18.4. Ja Būvuzņēmējs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot 17.2.punktā noteikto, tad Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma izbeigšanas rezultātā radītos tiešos papildu izdevumus Darba posma, kurā ir izbeigts Līgums, pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos tiešos zaudējumus, kurus Pasūtītājam radījusi Līguma izbeigšana.
18.5. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta kompetentā iestāde saistībā ar Būvuzņēmēja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju, Būvuzņēmējs30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus piemērotās finanšu korekcijas apmērā.
18.6. Pasūtītājs var savus pierādītos tiešos zaudējumus ieturēt no maksājumiem, kas pienākas Būvuzņēmējam.

19. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS PIEPRASĪJUMS

19.1. Pieprasījums par konstatēto un pierādīto zaudējumu jāiesniedz rakstiski Līdzējam, ja:
19.1.1. Zaudējums konstatēts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas;
19.1.2. Zaudējums konstatēts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas.

20. LĪGUMSODI

20.1. Par Grafikā noteiktā atsevišķu Darbu posmu vai par Līgumā noteiktā Darbu izpildes gala termiņa nokavējumu, vai noteiktā Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, kuru ir pieļāvis Būvuzņēmējs, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
20.2. Ja Būvuzņēmējs pieļāvis kāda Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu, kas sastāda 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājamu summas.
20.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 7.5. -7.7.punktā noteiktos objektā ierašanās termiņus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 2% (divas desmitdaļas procenta)

apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

20.4. Līgumsoda samaksa Līdzējus neatbrīvo no tiešo zaudējumu atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.

20.5. Līdzējs, kurš nav izpildījis vai nav pienācīgi pildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina tiešos zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otram Līdzējam.

20.6. Par Līguma summas samaksas nokavējumu, kuru pieļāvis Pasūtītājs, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājamu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājamu summas.

20.7. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi un tiek apturēts līgumsods, kad Līdzēji attiecīgās Darbu daļas izpildi ir fiksējuši Darbu izpildes aktos.

20.8. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Būvuzņēmējam.

20.9. Līdzēji vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto pierādīto zaudējumu summās.

21. NEPAREDZĒTIE DARBI

21.1. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka tam ir jāveic neparedzēti darbi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc to konstatēšanas rakstveidā par to ziņo Pasūtītājam.

21.2. Ar neparedzētiem darbiem šī Līguma izpratnē saprotami darbi, kuri atbilst visām šādām pazīmēm:

21.2.1. Būvuzņēmējs kā profesionālis savā jomā nevarēja paredzēt šādu darbu veikšanu;

21.2.2. Neparedzētos darbus nevar tehniski vai ekonomiski atdalīt no Līguma.

21.3. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas Līdzēji organizē neparedzēto darbu apjoma dokumentālu fiksēšanu, sastādot attiecīgu aktu. Papildus 21.2.punktā minētajam, lai konstatētu, ka Būvuzņēmēja paziņojumā norādītie darbi ir klasificējami kā neparedzētie darbi, tiek sasaukta komisija, kurā ietilpst Pasūtītājs, Būvuzņēmējs, Būvuzraugs. Pasūtītājam, Būvuzraugam, Būvuzņēmējam ir jāapliecina, ka Būvuzņēmēja norādītie darbi ir klasificējami kā neparedzētie darbi šī Līguma izpratnē, parakstot attiecīgu dokumentu (aktu).

21.4. Ja Pasūtītājs, Būvuzraugs, Būvuzņēmējs paraksta 21.3.punktā minēto dokumentu, par neparedzēto darbu veikšanu Līdzēji slēdz papildu vienošanos pie šī Līguma, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Neparedzēto darbu vienības cenas piemēro ne lielākas, kādas dotas Dokumentācijā. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs un Būvuzņēmējs nav parakstījuši šajā punktā minēto vienošanos, uzskatāms, ka Pasūtītājs nav uzņēmies saistības pret Būvuzņēmēju sakarā ar iespējamiem neparedzētiem darbiem.

21.5. Darbi, kas neatbilst šajā nodaļā paredzēto neparedzēto darbu pazīmēm vai netiek konstatēti Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, netiek uzskatīti par neparedzētiem darbiem, un tiek veikti uz Būvuzņēmēja rēķina saskaņā ar Līguma noteikumiem.

22. STRĪDI

22.1. Strīdu gadījumā par Līguma 1.9.3.punktā minēto izpildīto Darbu kvalitāti Līdzēji pieaicinās sertificētu ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad ir sastādīts attiecīgs pārbaudes akts vai kad Pasūtītājs ir iesniedzis Būvuzņēmējam pretenziju par izpildīto Darbu kvalitāti, Līdzēji piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Ekspertu izmaksas apmaksā vainīgais Līdzējs jeb tas Līdzējs, kuram ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs.

22.2. Ja kāds no Līdzējiem nepilda eksperta slēdzienu, tad strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

22.3. Gadījumos, kad kāds no Līdzējiem ir iesniedzis prasību tiesā, tad tas nav pamats Būvuzņēmējam pārtraukt Darbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Līdzējiem nepildīt tos

pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šā Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.

23. KONFIDENCIALITĀTE

23.1. Līdzēji apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
  23.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
  23.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

23.2. Līdzēji vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

23.3. Līdzēji vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

23.4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

24. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMI TAJĀ UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

24.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

24.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Līgumu un Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.

24.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.

24.4. **Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka:**
  24.4.1. ir pretrunas starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem;
  24.4.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  24.4.3. informācija, dati, instrukcijas, kas iesniegtas Darbu veikšanas laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
  24.4.4. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.

24.5. Pie Līguma izbeigšanas visus maksājumus par pieņemtajiem Darbiem, saņemto avansu un nenomaksātajiem sodiem Līdzējiem jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta abpusējas parakstīšanas..

25. NEPĀRVARAMA VARA

25.1. Līdzēji nav atbildīgi par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

25.2. Līdzējam, kura saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jānosūta paziņojums otram Līdzējam, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

25.3. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējs, kura saistību izpilde tikusi apgrūtināta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3(trīs) darba dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu pastāvēšanas izbeigšanos un priekšlikumiem turpināt savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

25.4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

25.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, bez zaudējumu kompensācijas, veicot norēķinu par Projektētājam faktiski padarīto darbu.

26. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI UN VADĪBA

26.1. Par Būvuzņēmēja pārstāvi (atbildīgo būvdarbu vadītāju), kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Būvuzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Būvuzņēmējs ieceļ _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.

26.2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar Līgumu ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ: _____, tālr. _____, e-pasts: _____. Atbildīgais pārstāvis ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu atbildīgo pārstāvi, par to paziņojot Būvuzņēmējam.

26.3. Par atbildīgo pārstāvju nomaiņu attiecīgais Līdzējs savlaicīgi rakstveidā ziņo, norādot jaunā atbildīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu.

26.4. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:

26.4.1. jebkurā laikā netraucēti nokļūt Objektā un kontrolēt Būvuzņēmēja saistību izpildi;

26.4.2. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Būvuzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem;

26.4.3. pieprasīt un saņemt no Būvuzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas;

26.4.4. pieņemt Būvuzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Darbu aktus.

26.5. Būvniecības ieceres izstrādes posmā Pasūtītājs var nominēt būvprojektēšanas uzraugu (konsultantu), kura pienākumos ir kontrolēt, pārbaudīt, skaņot visu Būvniecības ieceres posmu projektēšanas darbus, t. sk.:

26.5.1. veikt Būvniecības ieceres izvērtēšanu un Pasūtītāja konsultēšanu tā izstrādes posmos par Būvniecības ieceres atbilstību Iepirkuma nolikumam, Tehniskajai specifikācijai un normatīvajiem aktiem;

26.5.2. veikt regulāras Būvniecības ieceres dokumentācijas pārbaudes un nekavējoties informē Pasūtītāju par atklātajām tehniskajām neatbilstībām, risinājumu neatbilstību plānotajam budžetam un rekomendējamiem pasākumiem to trūkumu novēršanai;

26.5.3. uzraudzīt izstrādājamā Būvniecības ieceres atbilstību energoefektivitātes parametru sasniegšanai.

26.6. Ja Līguma izpildes laikā kāda no Līdzēja amatpersonām vai ieceltajiem pārstāvjiem zaudē savas pārstāvības tiesības un nav vairs tiesīga turpmāk uzņemties saistības attiecīgā Līdzēja vārdā, tas Līdzējs, kura pārstāvji ir mainījušies, nekavējoties rakstiski paziņo otrai pusei par amatpersonas vai pārstāvja maiņu. Līdzējs, kura pārstāvji (amatpersonas) ir mainījušies, uzņemas visas saistības un tiešo zaudējumu atlīdzības pienākumu, ja tās izriet no agrāko Līdzēja pārstāvju darbībām līdz brīdim, kad otrs Līdzējs ir saņēmusi šajā punktā noteikto paziņojumu.

26.7. Pasūtītājs sapulces sasauc vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī, jā Līgumā nav noteikts citādi, vai biežāk pēc vajadzības, un tajās jārisina ar Darbu veikšanu saistītie jautājumi. Nepieciešamības gadījumā vai, Līdzējiem vienojoties, sapulces var sasaukt arī Būvuzņēmējs. Līdzējs, kas sasauc sapulci, paziņo par to otram Līdzējam.

26.8. Pasūtītāja pārstāvim vai tā pilnvarotai personai jāprotokolē sapulces norise. Panāktās vienošanās fiksē protokolā un pēc tam, kad Līdzēji parakstījuši protokolu, katrs Līdzējs saņem vienu protokola eksemplāru. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Būvuzņēmējam, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem.

26.9. Sapulču protokolus ir tiesīgas parakstīt saskaņā ar Līgumu noteiktās personas. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji sapulču protokolus paraksta uzreiz pēc sapulces. Iebildumi par sapulču protokolos minēto iesniedzami ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās sapulces norises dienas, nosūtot tos Pasūtītājam elektroniski.

26.10. Sapulcēs obligāti piedalās Būvuzņēmēja saskaņā ar Līguma 26.1.punktā norādītā persona, kura paraksta protokolu.

26.11. Par Līguma 26.9. un 26.10.punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot līgumsodu Būvuzņēmējam EUR 100,00 (viens simts euro) par katru konstatēto pārkāpumu, kuru Būvuzņēmējs apmaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas.

27. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

27.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

27.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 21 (divdesmit vienas) lapas, neskaitot Līguma pielikumus. Līgums sagatavots elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līdzējs, kurš pēdējais paraksta Līgumu, nosūta to uz Līgumā norādīto otra Līdzēja e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

27.3. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājuma kopija;
Pielikums Nr.2 – Grafika kopija;
Pielikums Nr.3 – Iepirkuma būvniecības tāme;
Pielikums Nr.4 - Būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts (forma);
Pielikums Nr.5 - Galīgais Darbu pieņemšanas nodošanas akts (forma);
Pielikums Nr.6 – Defektu akts (forma);
Pielikums Nr.7 – Materiālu nomaiņas akts (forma).

28. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:	**BŪVUZŅĒMĒJS:**
Reģ.	
Adrese:	
Banka:	
Konts:	
Kods:	
_____	_____

Pielikums Nr. 4
20___. gada ___. _____
Būvdarbu līgumam

Būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts

Priekulē, 20___. gada ___. _____.

SIA „Priekules nami” vienotais reģistrācijas Nr. 42103020465. juridiskā adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja Arta Brauna, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersantareģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā – „Būvuzņēmējs”, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____ no otras puses, bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20___. gada ___. _____ Būvdarbu līgumu Nr. _____:

7. Pasūtītājs nodod, bet Būvuzņēmējs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Aizputes iela 3, Priekule (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums 64150080006001) būvlaukumu siltumnoturības uzlabošanas pasākumu īstenošanai nepieciešamos būvdarbu veikšanai.

8. Puses veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo (*teritorijas, labiekārtojuma un ēkas stāvokļa apraksts*):

_____
_____
_____

9. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā ___ (_____) fotouzņēmumi.

10. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20__. gada ___. _____ Būvdarbu līguma Nr. _____ neatņemamu sastāvdaļu.

11. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam.

12. Būvuzņēmējs apņemas materiālus un instrumentus būvniecības laikā uzglabāt sekojošā vietā _____

Pasūtītājs:	Būvuzņēmējs:
Datums	Datums
Paraksts	Paraksts

Pielikums Nr. 5
20___. gada ___. _____
Būvdarbu līgumam

Galīgais Darbu pieņemšanas nodošanas akts

_____, 20___. gada ___. _____

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis _____, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **„Būvuzņēmējs”**, pārstāvis _____, no otras puses, un

Būvuzraugs _____, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20___. gada ___. _____ Būvdarbu līgumu, turpmāk tekstā – **„Līgums”**:

13. Būvuzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas _____ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums _____) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos būvdarbus, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.

14. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai trūkumi.

15. Būvlaukuma teritorija ir sakārtota atbilstoši Līguma noteikumiem.

16. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 3. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā ___ (_____) fotouzņēmumi.

17. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

18. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis _____

Būvuzņēmēja pārstāvis _____

Būvuzraugs _____

Pasūtītājs	**Būvuzņēmējs**
_____	_____
_____	_____
Valdes loceklis _____	Valdes loceklis _____

Pielikums Nr. 6
20___. gada ___. _____
Būvdarbu līgumam

Defektu akts

_____, 20___. gada ___. _____

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis _____, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **„Būvuzņēmējs”**, pārstāvis _____, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu defektu aktu saskaņā ar 20___. gada ___. _____ Būvdarbu līgumu:

Npk.	Darbs, kurā konstatēts defekts un/vai trūkums	Defekta un/vai trūkuma apraksts	Novēršanas termiņš

Pasūtītāja pārstāvis _____

Būvuzņēmēja pārstāvis _____

Pielikumā: Fotofoksāžas

Pasūtītājs

_____

_____
Valdes loceklis _____

Būvuzņēmējs

_____

_____
Valdes loceklis _____

Pielikums Nr.7
20___. gada ___. _____
Būvdarbu līgumam

MATERIĀLU APSTIPRINĀŠANAS AKTS
(ekvivalentu apstiprināšana)

Dokuments Nr.__/__	Datums: _____	Revīzija: ___

Līgums:	__.__.2021. Būvdarbu līgums Nr.____ Iepirkums_____
DME projekts:	Nr.____
Būvobjekts:	____

Būvuzņēmējs:	reģistrācijas numurs: [XXXXXXXXXX]	Projekta dokumentācijas izstrādātājs vai Autoruzraugs:	[firma] reģistrācijas numurs: [XXXXXXXXXX] [vārds] [uzvārds] sertifikāts Nr.X
Pasūtītājs:	reģistrācijas numurs: [XXXXXXXXXX]	Būvuzraugs:	[firma] reģistrācijas numurs: [XXXXXXXXXX] [vārds] [uzvārds] sertifikāts Nr.X

Materiālu apstiprināšanas akta iesniegšanas iemesls:	
☐ tiek apstiprināts Projekta dokumentācijā nedefinēts ražotājs ☐ tiek apstiprināts Projekta dokumentācijā nedefinēts modelis, marka, u.tml. ☐ tiek mainīts ražotājs ☐ tiek mainīts modelis, marka, u.tml. uz labāku vai ekvivalentu	☐ tiek definēti Projekta dokumentācijā nenorādīti tehniskie parametri ☐ tiek mainīti Projekta dokumentācijā definētie tehniskie parametri uz labākiem ☐ cits pamats: _____ __ _____ _____
Materiālu apstiprināšanas akta iesniegšanas detalizēts pamatojums: ekvivalentie materiāli	

N.p.k.	Projekta dokumentācijā noteiktais Materiāls	Apstiprināmais Materiāls
1	ražotājs: modelis, marka, u.tml.: piegādātājs: - pielietošanas zona: tāmes pozīcija: Lokālā tāme nr. ___, pozīcija _____ cita informācija:	ražotājs: modelis, marka, u.tml.: piegādātājs: pielietošanas zona: tāmes pozīcija: cita informācija:
2	ražotājs: modelis, marka, u.tml.: piegādātājs: - pielietošanas zona: tāmes pozīcija: Lokālā tāme nr. ___, pozīcija _____ cita informācija:	ražotājs: modelis, marka, u.tml.: piegādātājs: pielietošanas zona: tāmes pozīcija: cita informācija:

Būvuzņēmējs apliecina, ka piedāvātie Materiāli atbilst normatīvo aktu prasībām, Projekta dokumentācijai un Līguma noteikumiem, ir piemēroti lietošanas apstākļiem Objektā attiecīgajā tā daļā, tajā skaitā nepasliktina Objekta funkcionalitāti un ekspluatāciju (arī nesadārdzina) un negatīvi neietekmē DME projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu. Parakstot šo aktu, Būvuzņēmējs un Projekta dokumentācijas izstrādātājs vai autoruzraugs (ja ir) apliecina, ka apstiprināmais Materiāls ir ekvivalents, un Būvuzņēmējs apstiprina, ka netiek palielināta Līguma summa un pagarināti Darbu izpildes termiņi, kā arī netiek samazināti Pušu pienākumi un atbildība. Būvuzņēmējs apstiprina, ka Pasūtītāja, būvuzrauga un Projekta dokumentācijas izstrādātāja vai autoruzrauga (ja ir) sniegtais saskaņojums neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Materiālu neatbilstībām, ja tādas tiek konstatētas vēlāk.

Dokumenta veids	**Dokumenta nosaukums, numurs, u.tml.**	**Lapu skaits**
Tehnisko parametru salīdzināšanās tabula:	Pielietoto būvmateriālu nomaiņas saraksts	
Apstiprināmā Materiālu dokumentācija:	Ražotāju ekspluatāciju īpašību deklarācijas un datu lapas	
Rasējumi, skices:		
Koptāme, kopsavilkuma aprēķins un lokālā tāme:		
Paraugi:		
Citi pielikumi:		

Visi dokumenti, kas attiecas uz šo Materiālu apstiprināšanas aktu, ir caurauklotі kopā ar šo aktu.
Ar Materiālu apstiprināšanas akta parakstīšanu Tāme (Līguma 3. pielikums) tiek papildināta ar aktam pievienoto koptāmi, kopsavilkuma aprēķinu un lokālo tāmi.
Materiālu apstiprināšanas akts ir sagatavots 3 (trīs) vienādos eksemplāros - divi Pasūtītājam, viens Būvuzņēmējam.

16. Pielikums. Ēkas energoaudita pārskata dokumentācija un

17. Pielikums. Vizuāli tehniskā apsekojuma atzinums un

18. Pielikums. Ēkas inventarizācijas lieta un robežplāns ir pievienoti atsevišķi *pdf* failu formātā.