Cenu aptauja

„Malkas piegāde SIA'' Priekules nami'' 2023. – 2024.gada apkures sezonai-5. kārta"

NOLIKUMS

Cenu aptaujas identifikācijas Nr.PN/CA/2023/05

Priekulē 2023

1. Vispārīgā informācija		
1.1.	Pasūtītājs	**SIA ''Priekules nami''** Adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434 Reģ.Nr.42103020465 Tālrunis 63461615, e-pasta adrese: pasts@priekulesnami.lv tīmekļa vietne: www.priekulesnami.lv
1.2.	Iepirkuma metode	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rīkota tirgus izpēte atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likumam. Šajā dokumentācijā saukta arī cenu aptauja.
1.3.	Publikācija par tirgus izpēti	Tīmekļa vietnē www.priekulesnami.lv
1.4.	Dokumentu saņemšanas un jautājumu iesniegšanas veidi	1.4.1. Klātienē (Ķieģeļu ielā 2a, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 13:00–17:00 (piektdienās 8:00–12:00 un 12:30–15:00); 1.4.2. tīmekļa vietnē www.priekulesnami.lv sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie informācijas par konkrēto iepirkumu.
2. Prasības attiecībā uz piedāvājuma iesniegšanu u noformēšanu		
2.1.	Prasības piedāvājuma noformēšanai	2.1.1. Personīgi un pa pastu sūtāmie piedāvājumi noformējami slēgtā aploksnē, uz kuras norādāms pasūtītāja un pretendenta adreses rekvizīti un uzraksts: *“PIEDĀVĀJUMS TIRGUS IZPĒTEI. NEATVĒRT LĪDZ 2023.GADA 17.MAIJAM”.* 2.1.2. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
2.2.	Piedāvājuma iesniegšanas veidi	2.2.1. personīgi iesniedzot SIA “ Priekules nami” sekretārei; 2.2.2. sūtot pa pastu uz adresi: SIA “Priekules nami”, Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV – 3434; 2.2.3. ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@priekulesnami.lv
2.3.	Piedāvājuma iesniegšanas sākuma un beigu laiks	Piedāvājumus neatkarīgi no to iesniegšanas veida var iesniegt pēc tirgus izpētes publicēšanas Pasūtītāja tīmekļa vietnē un tiem jābūt iesniegtiem ne vēlāk kā līdz **2023.gada 17.MAIJAM plkst.14:00.**
2.4.	Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana	Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
2.5.	Piedāvājumu reģistrēšana	Visi piedāvājumi tiek reģistrēti to iesniegšanas secībā.

2.6.	Piedāvājumu varianti un piedāvājumu izvēles kritērijs	Pretendents var iesniegt vairākus cenu piedāvājumu variantus par tirgus izpētes priekšmetu, kas pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai. Pasūtītājs no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem izvēlas lētāko piedāvājumu.
2.7.	Piedāvājuma noraidīšanas gadījumi	2.7.1. Piedāvājums nav iesniegts par visu tehniskajā specifikācijā provizorisko norādīto apjomu; 2.7.2. piedāvājums nav objektīvi nav salasāms vai saprotams; 2.7.3. piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas; 2.7.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; 2.7.5. ir konstatēts, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā un lēmuma pieņemšanas dienā ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 Eur; 2.7.6. konstatēts, ka pretendenta iesniegtajās atsauksmēs norādītā informācija ir nepatiesa un Pasūtītājs nevar gūt pārliecību par pretendenta pieredzi.
3. Informācija par tirgus izpētes priekšmetu		
3.1.	Priekšmets	Malkas piegāde SIA'' Priekules nami'' 2023. – 2024. gada apkures sezonai 5.kārta atbilstoši tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.
3.2.	Izmaiņu iespējamība attiecībā uz priekšmetu	Tehniskā specifikācija nosaka provizoriskus malkas piegādes apjomus 2023. – 2024. gada apkures sezonai 5.kārta. Pasūtītājam ir tiesības precizēt un mainīt tos atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai.
3.3.	Kvalitātes prasības	Atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
3.4.	Piegāžu laiks un vieta	Atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
4. Kvalifikācijas prasība		
4.1.	Pieredze	Pretendents iesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par pretendenta veiktajām malkas piegādēm, kas veiktas laika periodā no 2021. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. **Gadījumā, ja pretendents objektīvu iemeslu dēl nespēj iesniegt rakstveida atsauksmes, viņš tiesīgs piedāvājumā norādīt informāciju par pasūtītājiem, ar kuriem var sazināties pasūtītājs.*
4.2.	Prasības pieredzi apliecinošai informācijai	Atsauksmē jānorāda: informācija par pasūtītāju *(vārds, uzvārds/nosaukums, kontaktinformācija)*, piegādes laiks, vieta, līguma darbības laikā veikto piegāžu apjoms un informācija par to, vai ir/nav pārkāpti līguma nosacījumi.
5. Līgumiskās attiecības		
5.1.	Līguma veids	Vispārīgā vienošanās
5.2.	Līguma darbības laiks	4.2.1.No līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
6. Iesniedzamie dokumenti		

6.1.	Pretendents iesniedz šādus dokumentus	6.1.1. Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums (1.pielikums); 6.1.2. parakstīta tehniskā specifikācija (2.pielikums), kas apliecina, ka pretendents spēs izpildīt tajā noteiktās prasības.
7. Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana		
7.1.	Lēmuma paziņošana	Trīs dienu laikā pēc lēmums pieņemšanas informācija par pieņemto lēmumu tiek nosūtīta uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi un ievietota tīmekļa vietnē www.priekulesnami.lv.
7.2.	Līguma slēgšana	7.2.1. Līguma slēdz ar trīs vai mazāk līgumslēdzējiem (atkarībā no iesniegto piedāvājumu skaita), kuru piedāvājumi atzīti par lētākajiem pēc aritmētisko kļūdu labojuma. 7.2.2. Par līguma slēgšanas laiku, vietu un formu pasūtītājs informē pretendentus ar paziņojumu par rezultātiem vai individuāli sazinoties. Ja pretendents nenoslēdz līgumu (Vispārīgo vienošanos) uzaicinājumā/paziņojumā norādītāja termiņā, pasūtītājs tiesīgs uzskatīt, ka pretendents atteicies no līguma noslēgšanas un izslēgt pretendentu no tirgus izpētes procedūras. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtējot piedāvājumus kopsakarā ar budžeta iespējām piedāvāt līgumslēgšanas tiesības nākamajam pretendentam ar lētāko cenu. 7.2.3. Pasūtītājs saglabā tiesības izbeigt tirgus izpētes procedūru jebkurā brīdī, nepiešķirot līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendentam, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu objektīvu iemeslu dēļ līguma noslēgšana kļuvusi neiespējama vai nelietderīga.
8. Pielikumi		
8.1.	1.pielikums	Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums;
8.2.	2.pielikums	Tehniskā specifikācija;
8.3.	3.pielikums	Vispārīgā vienošanās.

1.Pielikums

PRETENDENTA PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai cenu aptaujā ar identifikācijas Nr.PN/CA/2023/05

"Malkas piegāde SIA ''Priekules nami'' 2023.-2024. gada apkures sezonai 5.kārta"

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:	
Banka, kods:	
Konts:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	

2. Pretendents apliecina, ka:

2.1. ir iepazinies ar cenu aptaujas dokumentāciju, tostarp Vispārīgās projektu un piekrīt tajā minētajām prasībām;

2.2. tā rīcībā Vienošanās izpildes laikā būs visi nepieciešamie resursi Vienošanās pienācīgai izpildei;

2.3. tā iesniegtā informācija ir patiesa.

2.4. nav šķēršļu, kas atbilstoši Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām liegtu pretendentam sniegt tirgus izpētē paredzēto pakalpojumu;

2.5. piedāvātā cena Vienošanās izpildes laikā netiks paaugstināta. Cenā iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (transporta izmaksas-iekraušanas, izkraušanas, piegādes izmaksas, darba izmaksas, nodokļi, nodevas, nekvalitatīvas kravas apmaiņas izdevumi, u.c. izmaksas).

2.6. pretendents apzinās un uzņemas visus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tostarp attiecībās uz degvielu vai darba tirgus nodokļu izmaiņām, nekādi cenas paaugstinājumi vai vienpusēja atkāpšanās no Vienošanās šī apstākļa dēļ nav pieļaujama.

3. Pretendenta piedāvātā cena:

Iepirkuma priekšmets	**Piedāvājuma cena bez PVN (EUR/ m^3)**	**PVN ___% (EUR)** *(aizpilda PVN nodokļa maksātāji)*	**Piedāvājuma cena ar PVN (EUR/ m3)**
Malkas piegāde SIA'' Priekules nami'' 2023.-2024. gada apkures sezonai 5.kārta			

_____ _____

(vieta, datums) *(amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

2. pielikums

Tehniskā specifikācija

Malkas piegāde SIA ‘’Priekules nami’’ 2023.-2024. gada apkures sezonai 5.kārta

1.	Pasūtītājs	SIA’’ Priekules nami’’
2.	Piegādes adrese	1. Priekules slimnīca, Aizputes iela 5, Dienvidkurzemes novads, LV-3434
3.	Kvalitātes prasības malkai	- apaļkoksne: ◦ garums 3 m ◦ diametrs 10-40 cm - sausa (mitrums līdz 40%) - jaukta tipa (lapu, skuju koku) - uzmērīšanas koeficients – 0,6 - bez mehāniskiem piemaisījumiem (metāla gabali, smilts, melnzeme u.tml.) - bez trupes pazīmēm - bez cauriem vidiem
4.	Plānotās piegādes/ apjomi *	1. Priekules slimnīca, Aizputes iela 5, Dienvidkurzemes novads, LV-3434 ❖ Maijs – 200 m^3; ❖ Jūnijs- 200 m^3; ❖ Jūlijs- 200 m^3; ❖ Augusts- 100 m^3; ❖ Septembris – 100 m^3; ❖ Oktobris- 100 m^3; ❖ Novembris- 100 m^3; ❖ Decmbris- 100 m^3; ❖ Janvāris 2024- 100 m^3; ❖ Februāris 2024- 100 m^3; ❖ Marts 2024- 100 m^3; ❖ Aprīlis 2024- 100 m^3;
5.	Piegādes kopā*	1500 m^3
6.	Kontaktpersonas	SIA ‘’Priekules nami’’ valdes locekle A.Brauna, tālr. 29175268

**Apjoms ir provizorisks un var mainīties atkarībā no laika apstākļiem, Pasūtītāja faktiskās nepieciešamības. Pasūtītājam ir tiesības gan samazināt, gan palielināt iepērkamo malkas apjomu.*

Piegādes kārtība:

- Malkas piegādi organizē, veicot pasūtījumu ar precizētu piegādes apjomu no tiem Piegādātājiem, ar kuriem slēgta vispārīgā vienošanās. Pasūtītājam ir tiesības pasūtījumu, pirmkārt, veikt pie piegādātāja, kurš cenu aptaujā iesniedzis zemāko cenu, neveicot papildus Vispārīgā vienošanās paredzēto papildus aptauju.
- Pasūtījums tiek veikts, nosūtot informāciju rakstiski uz Piegādātāja līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi. Malkas piegādi jāveic ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
- Piegādātājs Pasūtījumu apstiprina, nosūtot pasūtījuma apstiprinājumu atbildes e-pastā (kopija cc: priekulesnami@inbox.lv), triju dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
- Pasūtījums tiek uzskatīts par atteiktu, ja Piegādātājs atsūta rakstisku atteikumu konkrētās piegādes izpildīšanai vai triju darba dienu laikā neapstiprina pasūtījumu.
- Malkas piegāde jāveic darba dienās, attiecīgās iestādes darba laikā, piegādes laiku iepriekš saskaņojot ar tabulas 6.kolonnā minēto kontaktpersonu. Atsevišķos gadījumos, vienojoties ar minēto kontaktpersonu, piegāde var notikt citā laikā.

_____ (paraksts un paraksta atšifrējums)

3.pielikums

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (PROJEKTS)

Priekule

2023.gada ___._____

Nr._____

SIA'' Priekules nami'', reģ.Nr.42103020465, juridiskā adrese: ķieģeļu iela 2a, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, tās _____*(amats, vārds, uzvārds)* personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

_____ *(Piegādātāja nosaukums)*, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk - Puses,

Ievērojot cenu aptaujas **„Malkas piegāde SIA ''Priekules nami'' 2023.-2024. gada apkures sezonai 5.kārta"**, (cenu aptaujas identifikācijas Nr.PN/CA/2023/05) rezultātus, Puses noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt saskaņā cenu aptaujas **„Malkas piegāde SIA ''Priekules nami'' 2023.-2024. gada apkures sezonai 5.kārta"**, (cenu aptaujas identifikācijas Nr.PN/CA/2023/05) noteikumiem, Piegādātāja finanšu piedāvājumu (1.pielikums) un tehnisko specifikāciju (2.pielikums) malku, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par piegādi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

1.2. Pasūtītāja vārdā malkas pasūtījumu Pasūtītāja iestādei nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotā/s persona/s. Par Pilnvaroto personu maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

1.3. Piegādājamo apjomu Pasūtītājs nosaka, veicot ikreizēju pasūtījumu.

1.4. Piegādes adreses un citas ar to saistītās prasības noteiktas tehniskajā specifikācijā.

2. VIENOŠANĀS IZPILDES ADMINISTRATĪVIE JAUTĀJUMI

2.1. Pasūtītājs pasūta malkas piegādi, veicot ikreizēju pasūtījumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pieprasījumu nosūtot visiem Vienošanās dalībniekiem. Pieprasījumā tiek norādīts piegādājamais malkas apjoms, piegādes datums, laiks, vieta.

2.2. Piegādātājiem pieprasījums jāapstiprina un piedāvājums jāiesniedz 1 (vienas) dienas laikā. Piegādātājs var iesniegt zemāku cenu nekā norādīts tā iesniegtajā

finanšu piedāvājumā, bet nedrīkst iesniegt augstāku cenu par to, kas norādīta tā finanšu piedāvājumā.

2.3. Pasūtītājs saņemtos piedāvājums izvērtē 1 (vienas) dienas laikā, nosūtot Piegādātājam, kurš piedāvājis lētāko cenu un apstiprinājumu par izpildāmo pasūtījumu. Pārējiem piegādātājiem Pasūtītājs nosūta informāciju par piegādātāju, kuram piešķirtas tiesības izpildīt pasūtījumu.

2.4. Visa šajā sadaļā nepieciešamā informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātāju notiek elektroniski, nosūtot informāciju un dokumentāciju elektroniskā formātā uz Pušu Vienošanās norādītajām e-pasta adresēm. Puses vienojas, ka informācija uzskatāma par saņemtu nākamajā dienā pēc tās nosūtīšanas.

2.5. Saņemot vienādus piedāvājumus Pasūtītājs informē par to Piegādātājus un tie 1 (vienas) dienas laikā var iesniegt atkārtoti piedāvājumu, piedāvājot zemāku cenu vai piemērojot atlaidi. Ja piegādātāji zemāku piedāvājumu neiesniedz Pasūtītājs tiesīgs iegādāties malku no tā piegādātāja, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais vai kurš atrodas teritoriāli tuvāk piegādes vietai.

2.6. Ja neviens no piegādātiem neapstiprina saņemto pieprasījumu, Pasūtītājs tiesīgs malku pasūtīt pie cita Vienošanās neminēta piegādātāja, bet piegādātājiem, kuri nav pildījuši Vienošanās saistības ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam šajā sakarā radušos izdevumus.

2.7. Pasūtītājs tiesīgs neievērot šajā sadaļā noteikto kārtību un prioritāri iegādāties malku no piegādātāja, kurš cenu aptaujā iesniedzis lētāko finanšu piedāvājumu.

2.8. Līguma 8. nodaļas nosacījumu izpilde ir saistoša Pretendentam, kurš iesniedzis lētāko finanšu piedāvājumu. Gadījumos, kad Pretendents ar lētāko finanšu piedāvājumu nepilda Līguma nosacījumus vai tiek lauzts Līgums, Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt malku pie nākamā Pretendenta ar lētāko finanšu piedāvājumu, ievērojot 8.nodaļas nosacījumus.

3. PIEGĀDES TERMIŅI UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs apņemas veikt piegādi darba dienās Pasūtītāja darba laikā iepriekš to saskaņojot ar Vienošanās norādīto kontaktpersonu.

3.2. Piegāde tiek uzskatīta par izpildītu, kad Puses ir parakstījušas Piegādātāja iesniegto pavadzīmi. **Pavadzīme izrakstāma par katru malkas piegādi (katru atsevišķu malkas kravu)**. Pasūtītāja vārdā preču pavadzīmes ir tiesīga parakstīt tehniskajā specifikācijā minētā persona vai cita pilnvarota persona.

3.3. Pieņemot malku, Pasūtītāja pienākums ir pārbaudīt tās atbilstību Vienošanās prasībām (koksnes sortiments, daudzums, kvalitāte) un parakstīt preču pavadzīmi, ja netiek konstatētas neatbilstības. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts preču pavadzīmes parakstīšanas atteikums. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no malkas pieņemšanas, ja pavadzīmē norādītais koksnes sortiments, daudzums, kvalitāte neatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, nekavējoties par to informējot auto vadītāju un Piegādātāju.

3.4. Malkas uzmērīšana tiek veikta atbilstoši LVS 82:2003 standartam, izmantojot pārrēķina koeficientu uz m3 0,6 (sešas desmitdaļas) un mērījuma rezultāti ierakstīti kokmateriālu transporta pavadzīmē-rēķinā. Piegādātājam ir tiesības netraucēti piedalīties malkas uzmērīšanā.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus piegādātās malkas kvalitātes novērtēšanai. Domstarpību gadījumā ekspertu var pieaicināt jebkura no pusēm, informējot par to otru pusi. Eksperta izdevumus sedz puse, kurai eksperta slēdziens ir nelabvēlīgs.

3.6. Pasūtītājs ar piegādāto malku var brīvi rīkoties ar piegādes abpusējas apstiprināšanas brīdi.
3.7. Malkas nepieņemšanas gadījumā Pasūtītājs neatbild par riskiem, kas saistīti ar piegādātās vai izkrautās kravas nogādāšanu atpakaļ Piegādātājam, kā arī negādā par tās apsardzību un neatbild par citiem riskiem, kas var iestāties Piegādātājam laika posmā, kamēr izkrautā vai piegādātā, bet nepieņemtā malkas atrodas Pasūtītāja teritorijā.

4. VIENOŠANĀS LĪGUMCENA

4.1. Vienošanās malkas vienības cena ir cena par 1 m^3, kas norādīta finanšu piedāvājumā (1.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam atlaides un samazināt malkas vienības cenu.
4.2. Finanšu piedāvājumā noteikto malkas vienas vienības cenu visā Vienošanās darbības laikā nedrīkst paaugstināt.
4.3. Malkas cena ietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar piegādes izdevumiem, tostarp, izkraušanu, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas Piegādātājam var rasties izpildot Vienošanos.
4.4. Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos malkas iegādes apjomus atkarībā no faktiskās nepieciešamības.
4.5. Pasūtītājs saglabā tiesības vienošanās darbības laikā neveikt malkas iegādi, ja tas nav nepieciešams siltumenerģijas ražošanai.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Samaksu par Vienošanās nosacījumiem atbilstošu piegādi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemta Piegādātāja pavadzīme – rēķins, ar nosacījumu, ka piegāde no Pasūtītāja puses ir pieņemta, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās norādīto bankas kontu.
5.2. Ja Pasūtītājs atzinis piegādi par neatbilstošu Vienošanās prasībām daļā, tad Pasūtītājs tiesīgs pieņemt daļēju piegādi, par to norēķinoties proporcionāli no Pasūtītāja puses pieņemtajam malkas daudzumam, sastādot par to atbilstošu faktus fiksējošu dokumentāciju.
5.3. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem vai pasūtītajam daudzumam neatbilstoša malka, par ko sastādīts akts vai izteikta pretenzija, norēķināšanās par piegādi notiek pēc konstatēto neatbilstību novēršanas.
5.4. Ja preču pavadzīmē – rēķinā malkas cena ir augstāka kā finanšu piedāvājumā norādītā malkas cena, tad Pasūtītājs tiesīgs veikt apmaksu par tādu summu, kas atbilst finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties iesniegt atbilstoši koriģētu rēķinu.
5.5. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

6. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās noteikto maksājuma veikšanas termiņu, Piegādātājs tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procents) apmērā no neapmaksātās pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN.

6.2. Ja Piegādātājs ir piegādājis Vienošanās noteikumiem neatbilstošu malku vai malkas piegādi veicis nokavējot malkas piegādes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu šādā apmērā:

6.2.1. 2% (divu procentu) apmērā no summas, ko veido pasūtītais apjoms reizināts ar cenu par 1 m^3 par katru šādu gadījumu Vienošanās darbības laikā;

6.2.2. 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no izrakstītās un abpusēji apstiprinātās pavadzīmes – rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) bez PVN par katru nokavēto piegādes dienu.

6.3. Par līgumsoda piemērošanu puses izraksta atbilstošu rēķinu, norādot tajā līgumsoda piemērošanas pamatojumu. Ja Piegādātājs neveic līgumsoda apmaksu rēķinā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam, pirms maksājumu veikšanas Piegādātājam, bez atsevišķa brīdinājuma tiesīgs ieturēt līgumsodu no Piegādātājam pienākošajiem maksājumiem, izdarot ieskaitu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.4. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītiem zaudējumiem.

6.5. Piegādātājs nodrošina Pasūtītāja informēšanu par to, ja Vienošanās izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji. Pasūtītājs nepieņem un neparaksta ar Vienošanās izpildi saistīto dokumentāciju, ja to iesniedz Piegādātāja apakšuzņēmējs, kurš tam nav atbilstoši pilnvarots. Apakšuzņēmējam jāatbilst cenu aptaujā izvirzītajām prasībām.

6.6. Piegādātājs pilnībā atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju Pasūtītājam piegādāto Preču kvalitāti un Vienošanās noteikumu ievērošanu.

6.7. Visu risku par piegādājamo kravu (malku) par nejaušu gadījumu, ja sakarā ar to lieta iet bojā vai bojājas, nes piegādātājs līdz brīdim, kamēr krava (malka) ir pilnībā pieņemta no Pasūtītāja puses.

6.8. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt piegādātās malkas kravas pieņemšanu ne vēlāk kā 1 - 2 (vienas līdz divu) stundu laikā no piegādes autotransporta ierašanās brīža attiecīgajā piegādes vietā, ka arī nodrošināt atbilstošu apstākļus piegādes teritorijā - sniega tīrīšana, ceļa uzturēšana, iespēja piekļūt norādītajai malkas izkraušanas vietai.

6.9. Piegādātājam piegādes dienā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms piegādes konkrētajā vietā, ir pienākums precīzu malkas piegādes laiku saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi.

7. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

7.2. Vienošanos var grozīt vai izbeigt ar pušu rakstisku vienošanos, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

7.3. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos.

7.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam ne mazāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš, ja:

7.4.1. Piegādātājs sistemātiski (vairāk kā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) ir kavējis Vienošanās izpildi, piegādājis Vienošanās vai tehniskās specifikācijas noteikumiem neatbilstošu malku;

7.4.2. ir apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība, uzsākta Piegādātāja likvidācija vai maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process;

7.4.3. Piegādātājs vairāk kā 3 (trīs) reizes nav apstiprinājis vai noraidījis Pasūtītāja pasūtījumu par piegādi.

7.5. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne mazāk kā 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs, bez objektīva pamatojuma neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc preču pavadzīmē - rēķinā norādītā apmaksas datuma.

8. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

8.1. Piegādātājs 5 (piecas) dienas pirms līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu, kuram jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā un 15 kalendārās dienas pēc Līguma termiņa beigām.

8.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Piegādātāja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu, nokavējuma procentus.

8.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir: neatsaucama bankas garantija vai līdzvērtīgs nodrošinājums, kas paredz nodrošinājuma izsniedzēja pienākumu beznosacījuma kārtībā samaksāt Pircējam tā pieprasītās summas nodrošinājuma apmērā un kura saturs ir saskaņots ar Pircēju.

8.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs (pircējs) dzēš vai atgriež Piegādātājam (pārdevējam) ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, kad beidzies Līguma darbības termiņš ar nosacījumu, ka Piegādātājs (pārdevējs) ir izpildījis visas saistības, kas izriet no līguma.

9. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

9.1. Puses nav atbildīgas par Vienošanās neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Vienošanās izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi utml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.

9.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā informējot otru pusi. Šādā gadījumā puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.

9.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu

atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei utml. apstākļi, (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

10. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

10.1. Ja Vienošanās ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus (turpmāk – Datus), Puses ir tiesīgas apstrādāt no otras Puses iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības Datu apstrādei un aizsardzībai. Veicot Datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par Datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Vienošanos un normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums Vienošanās ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka Datu apstrāde notiek saskaņā ar Datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.

10.2. Apstrādājot personas datus, Puses nodrošina tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem).

10.3. Ja Vienošanās izpildes ietvaros viena Puse nodod otrai Pusei Datus, tad Puse, kura nodod Datus, ir atbildīga par nodoto Datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot Datus otrai Pusei. Puse papildina vai izlabo Datus, izbeidz attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie Dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi vai pretlikumīgi apstrādāti. Vienošanās izpildes ietvaros saņemtos Datus Puses apņemas neuzglabāt ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti, un pēc Vienošanās noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos Datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.

10.4. Puses vienojas, ka gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

11. KONFIDENCIALITĀTE

11.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Vienošanās vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

11.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Vienošanās izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

11.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Vienošanās paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

11.4. Šajā sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

12. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTPERSONAS

12.1. Pasūtītāja pārstāvis Vienošanās saistītu jautājumu risināšanā: _____ (vārds uzvārds) _____tālruņa nr._____, e-pasta adrese_____ .

12.2. Izpildītāja pārstāvis Vienošanās saistību jautājumu risināšanā: _____ (vārds uzvārds) _____tālruņa nr._____, e-pasta adrese_____ .

12.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt Vienošanās 10.1.punktā norādīto pārstāvi, bet Piegādātājs piesaistītos speciālistus, tostarp apakšuzņēmējus un kontaktpersonas var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu.

12.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona ar šo Vienošanos pilnvarota: veikt pasūtījumu un izvērtēt piedāvājumus, piešķirt piegādes tiesības, veikt/organizēt malkas uzmērīšanu, ekspertu pieaicināšanu, parakstīt piegādes dokumentāciju, tostarp atteikties pieņemt kravu, parakstīt aktus un citu organizatoriska rakstura dokumentāciju, kas nepieciešama Vienošanās izpildei un administrēšanai.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

13.1. Puses apliecina, ka Vienošanās noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu otrai Pusei Vienošanās 11.sadaļā noteiktā apjomā.

13.2. Puses vienojas, ka visa korespondence, ko puses Vienošanās sakarā nosūtījušas viena otrai ar pasta vai kurjera starpniecību, šaubu gadījumā uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc tās nodošanas pastā vai kurjeram. Informācija, kas nosūtīta elektroniski uz Vienošanās norādītajām elektroniskā pasta adresēm (t.sk. bez droša elektroniskā paraksta) uzskatāma par paziņotu nākamajā dienā pēc tās nosūtīšanas. Informācija, kas paziņota, izmantojot oficiālo e-adresi, ja pusei ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts, uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.

13.3. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Vienošanos. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi risināmi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem civiltiesiskā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

13.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Vienošanās, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Vienošanās izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Vienošanās papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Vienošanās sastāvdaļas.

13.5. Termini un virsraksti Līgumā ir lietoti vienīgi Vienošanās satura atspoguļošanai.

13.6. Līgums sagatavots un parakstīts ____ (____) eksemplāros uz _____ lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Piegādātāja.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:
SIA "Priekules nami"
Reģ.Nr. 42103020465
Adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule,
Dienvidkurzemes novads, LV-3434
A/S Swedbank, kods HABALV22
Konts: LV03HABA0551032177094

Amats

_____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Piegādātājs:
.....
Reģ.Nr.
Adrese:
Banka:
Konts:
Valdes loceklis

Amats

_____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Piegādātājs:
.....
Reģ.Nr.
Adrese:
Banka:
Konts:
Valdes loceklis

Amats

_____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Piegādātājs:
.....
Reģ.Nr.
Adrese:
Banka:
Konts:
Valdes loceklis

Amats

_____
(paraksts, paraksta atšifrējums)