


APSTIPRINĀTS  
ar Valdes 2022.gada 31. augustā  
lēmumu Nr.1.4/02  
SIA "PRIEKULES NAMI"  
valdes locekle  A. Brauna

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

**"PRIEKULES NAMI"**

**ATAGOJUMA POLITIKA**

Priekule, 2022

## ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI

Atalgojuma politikas mērķis ir noteikt sabiedrības ar ierobežotu atbildību „PRIEKULES NAMI” (turpmāk – Sabiedrības) darbinieku atalgojuma pamatprincipus, saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus, veicinot Sabiedrības noteikto darbības mērķu, attīstības virzienu un uzdevumu izpildi.

Saskaņā ar “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma” 58.pantā noteikto, Sabiedrībai ir pienākums atalgojuma politikas principus publiskot Sabiedrības mājas lapā.

1. Atalgojuma politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.
2. Šo atalgojuma politiku nepiemēro Sabiedrības valdes locekļa atlīdzības noteikšanai.
3. Sabiedrības atalgojuma politikas pamatprincipi:
  - 3.1. nodrošināt darbiniekiem konkurētspējīgu atalgojuma līmeni, kas ir atbilstošs Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējam līmenim;
  - 3.2. nodrošināt konsekventus un darbiniekiem saprotamus atalgojuma nosacījumus ar ilgtermiņa perspektīvu;
  - 3.3. nodrošināt atalgojumu līmeņu saskaņotību;
  - 3.4. nodrošināt atalgojuma sasaisti ar Sabiedrības struktūrvienības darbības rezultātiem un darbinieka individuāliem sasniegumiem;
  - 3.5. veicināt profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu (jaunu tehnoloģiju apguvi, jaunu darba organizācijas metožu ieviešanu, vairāku amatu apguvi un taml.);
  - 3.6. veicināt un apbalvot darbinieku sniegumu, kas ir ārpus noteiktajam amata aprakstam.
4. Atalgojumu Sabiedrības darbiniekiem nosaka saskaņā ar LR Darba likumu, iekšējos normatīvajos aktos paredzētajām amatu mēnešalgām un likmēm, izvērtējot konkrētā amata darba apjomu, atbildību un darba spriedzi, ņemot vērā darbinieku darba pieredzi, izglītību un kompetenci, atbilstoši Sabiedrības apstiprinātajam budžetam.
5. Atalgojums ietver mēnešalgu, normatīvajos aktos un Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, kā arī prēmijas, naudas balvas un jebkuru citu veidu atlīdzību saistībā ar darbu (t.i. samaksa par atvaļinājumu un papildatvaļinājumu, piemaksa par papildu darbu, par virsstundu darbu, par darbu naktī, par darbu svētku dienās u.c.).
6. Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā atbilstoši MK noteikumu Nr. 225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” Pielikums Nr.1.
7. Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru atbilstoši MK noteikumu Nr. 225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” Pielikums Nr.2
8. Detalizēta atalgojuma politika aprakstīta Sabiedrības iekšējā normatīvajā aktā “Darba samaksas un sociālo garantiju nolikums” Pielikums Nr.3.